

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ

Інформаційний лист

ПРО ВИДАННЯ

Інститут педагогіки Національної академії педагогічних наук України є засновником збірника наукових праць «Проблеми сучасного підручника» (ПСП).

Наукове фахове видання індексується *Google Scholar*, *Index Copernicus*; входить до науково-метричних баз *ERIH Plus*, *PIHЦ*, *Research Bible* (Японія); зареєстроване в міжнародній системі *CrossRef* (<https://doi.org/10.32405/2411-1309>); є рецензованим.

Тематика публікацій: актуальні питання теорії підручникотворення, особливості створення сучасної навчальної й науково-методичної літератури.

Мови публікацій: українська, англійська, російська.

Матеріали, що подаються до друку в журналі англійською мовою приймаються виключно з документом, який підтверджує професійний переклад тексту (довідка з бюро перекладів, рецензія з профільної кафедри або від перекладача).

Періодичність видання – 2 рази на рік.

ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ МАТЕРІАЛІВ

Під час підготовки рукопису статті до збірника автори повинні дотримуватись вимог до видання, що описані нижче. У разі виявлення невідповідності статті цим вимогам редакція повертатиме авторам матеріали на доопрацювання або повідомлятиме про відмову у публікації.

1. Зміст рукопису статті відповідає проблематиці збірника.
2. Стаття не була раніше опублікована, а також не подавалася на розгляд і публікацію до іншого видання.
3. Стаття містить всі структурні елементи (постановка проблеми, аналіз останніх досліджень і публікацій, мета, виклад основного матеріалу, висновки і перспективи подальших досліджень).
4. Форматування виконано згідно вимог.
5. Файл статті має бути поданий у форматі `rtf`.
6. Розмір файлу не повинен перевищувати 1,5 Мб.

На електронну адресу редколегії збірника psp-ip@ukr.net необхідно надіслати:

1. Електронну версію статті у форматі rtf, оформлену відповідно до вимог (див. нижче). Назва файлу: прізвище автора_стаття.rtf (**Іваненко_стаття.rtf**).

2. Відомості про автора:

- ім'я та прізвище (повністю). **ВАЖЛИВО!** Імена та прізвища авторів вказуються так, як вони зазначені в документах, що посвідчують особу (наприклад, Христина або Крестіна);

- науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи. **ВАЖЛИВО!** Зазначайте офіційну назву закладу (установи), що зазначено на її веб-сайті та в установчих документах;

- коло наукових інтересів;

- ORCID ID (реєстрація на сайті – <https://orcid.org/register>);

- e-mail;

- поштова адреса (адреса Нової пошти для розсилки авторських примірників збірника), контактний телефон та електронна адреса.

Назва файлу: прізвище автора_відомості.doc. (**Іваненко_відомості.doc**).

3. Фото автора: рисунок у форматі JPEG. Назва файлу: (**Іваненко.jpg**).

4. Авторам, які не мають наукового ступеня, слід подати електронну версію (скан або фото) рекомендації до друку статті у збірнику від профільної кафедри або лабораторії (витяг з протоколу засідання) та рецензію наукового керівника, засвідчену печаткою установи. Назва файлу: **Іваненко_рекомендація.jpg** (або .pdf).

5. Тема електронного листа: стаття Іваненко до ПСП.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

Структура статті має відповідати міжнародним вимогам та вимогам МОН України, згідно з якими обов'язковими складниками наукової статті є:

1. УДК, розміщується на першій сторінці зліва, вгорі.

2. Назва статті, розміщується на наступному рядку (вирівнювання по центру) великими літерами.

3. Через рядок (вирівнювання по центру) ініціали та прізвище автора.

4. З наступного рядка – анотація (мовою, на якій подається стаття), обсяг - 800 символів.

Анотація як форма презентації наукової статті має бути інформативною, зрозумілою, чітко і логічно викладеною. Призначення анотації – привернути увагу читача і зацікавити його до прочитання всієї статті. У тексті анотації не слід використовувати загальні фрази, а також вказувати несуттєві деталі й загальновідомі положення. Методологію доцільно описувати в тому випадку, якщо вона відрізняється новизною або представляє інтерес з точки зору даної роботи. Перевага в анотації надається новим результатам та даним довгострокового значення, важливим відкриттям, висновкам, що спростовують існуючі теорії, а також даним, що, на думку автора, мають практичне значення.

Необхідно уникати прямих повторів будь-яких фрагментів статті. Назва статті не повинна дублюватися в тексті анотації. Не рекомендовано включати в анотацію таблиці, малюнки, схеми, діаграми і формули, використовувати скорочення та умовні позначення, крім загальноновживаних. Якщо скорочення все ж вводяться, то при першому вживанні необхідно їх розшифрувати.

ВАЖЛИВО! Переклади назви, анотації та ключових слів на англійську мову виконувати із залученням професійного перекладача із знанням психолого-педагогічної термінології.

5. Ключові слова: від 3 до 5 слів або словосполучень, розділених знаком «;» (мовою на якій подається стаття). З метою підвищення цитування та забезпечення розпізнавання інформаційними пошуковими системами статті не рекомендується подавати поняття одним словом або реченням.

6. Постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими та практичними завданнями. Необхідно обґрунтувати актуальність.

7. Аналіз останніх досліджень і публікацій з проблеми, що розглядається в статті, та означення аспектів загальної проблеми, яким присвячується стаття. Публікації, які аналізуються, мають бути включені до списку використаних джерел з посиланням на них в тексті статті; автор також має зазначити їх роль у дослідженні.

Посилання на джерела подаються у квадратних дужках, наприклад [10];

– сторінки відділяються комою [3, с. 35] – 3-є джерело 35-а сторінка;

– у разі цитування кількох джерел одночасно, необхідно перерахувати кожен номер окремо, через кому або тире: [3], [4], [5], [6] або [3] – [6].

8. Формулювання цілей статті.

9. Теоретичні основи дослідження (необов'язковий розділ).

10. Методика дослідження (необов'язковий розділ). Автор може у статті описати основні методи дослідження та обґрунтувати їх вибір.

11. Результати дослідження. Виклад основного матеріалу дослідження з обґрунтуванням наукових результатів.

12. Висновки та перспективи подальших досліджень.

Текст статті має бути літературно грамотною мовою.

13. Використані джерела.

Список використаних джерел (мовою оригіналу):

– підзаголовок «Використані джерела» (окремий абзац, відступи: перед 24, після – 12, напівжирний шрифт, 12 пт, прописними літерами, вирівнювання по лівому краю) оформлюється відповідно до стилю IEEE;

– джерела нумеруються й організовуються в переліку посилань у порядку їх згадування в тексті порядковий номер зазначається в квадратних дужках перед бібліографічним описом;

– список використаних джерел рекомендуємо складати з не більш ніж 20 найменувань (шрифт – 12пт).

Перекладений і транслітерований латиницею список використаних джерел:
– підзаголовок «References (TRANSLATED AND TRANSLITERATED)»
(окремих абзац, відступи: перед 24, після – 12, напівжирний шрифт, 12 пт, прописними літерами, вирівнювання по лівому краю).

Перекладений та транслітерований латиницею список використаних джерел (шрифт 12 пт), оформлюється відповідно стилю IEEE:

– джерела в переліку посилань нумеруються та організуються в порядку їх згадування в тексті, порядковий номер зазначається в квадратних дужках перед бібліографічним описом;

– прізвища авторів та власні назви журналів і видавництв – транслітеруються латиницею;

– назви статей, конференцій – перекладаються англійською мовою;

– після кожного посилання необхідно в дужках вказати мову оригіналу джерела, наприклад (in Ukrainian) або (in English);

– іноземні джерела залишаються без змін.

Назви журналів, конференцій, організацій, видавництв, наукових установ необхідно зазначати скорочено. Перелік скорочень можна дізнатися за посиланнями:

– англомовні: www.ieee.org/documents/ieeecitationref.pdf16;

– україномовні: http://dndims.com/upload/files/DSTU_3582_2013.pdf1.

Необхідно скорочувати назви місяців у датах звернення/публікації тощо (відповідно до мовних правил певної країни).

Приклади оформлення наукових джерел відповідно стилю IEEE наведені у «Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах. Методичні рекомендації»

(http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/18681/1/Academ_4_12_red1.pdf ст. 71–77), розроблених Науково-технічною бібліотекою ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та Українською бібліотечною асоціацією (<http://kpi.ua/ru/node/13876>).

Для оформлення списку джерел можна використовувати автоматизований сервіс для посилань у статтях, текстовий процесор MS WORD, а також скористатися функціями EndNote з WoS.

ВАЖЛИВО! Додатково рекомендуємо он-лайн ресурс автоматичного оформлення наукових джерел: <http://www.citethisforme.com/ieee>

14. Фінансування (необов'язковий розділ), можна вказати організацію, установу, приватну особу, грант тощо, яка фінансує наукове дослідження.

15. Назва статті, Ім'я, Прізвище (приклад - Ivan Bondarenko) та данні про авторів, анотація, ключові слова англійською мовою (елементи оформлюються аналогічно українськомовним).

ВАЖЛИВО! Анотація англійською мовою має бути розширена (1800 – 2000 символів) та стисло відображати результати дослідження.

16. Назва статті, Ім'я, Прізвище, дані про авторів, анотація, ключові слова російською мовою (елементи оформлюються аналогічно українськомовним).

17. «Матеріал надійшов до редакції __.__.201_р.» (10 пт, курсив, вирівнювання праворуч).

ВАЖЛИВО! Прізвища та імена авторів вказуються і транслітеруються латиницею з мови, на якій вони вказані в документах, що засвідчують особу!

Для транслітерації рекомендуємо скористатися такими он-лайн сервісами:

- з української мови – <http://ukrlit.org/transliteratsiia>
- з російської мови – <http://translit.cc>

ФОРМАТУВАННЯ ОКРЕМИХ ОБ'ЄКТІВ:

1. Підзаголовок першого рівня (окремий рядок, напівжирний шрифт, вирівнювання зліва, відступ 1 см).

2. Підзаголовок другого рівня (окремий рядок, напівжирний шрифт, курсив, вирівнювання зліва, відступ 1,5 см).

Усі ілюстрації, програмні коди та таблиці мають бути розташовані безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці (не наприкінці статті).

3. Списки оформлюються наступним чином:

- нумеровані – «1.», «1)», «а)», «VI.»;
- марковані – « – », «•».

4. Формули. Окремі математичні символи і літери для позначення величин у тексті набирати шрифтом Symbol (або Wingdings для астрономічних величин). Формули мають бути набрані редакторі MathType, шрифт – Times New Roman 12pt. Нумерація для формул вказується в круглих дужках, праворуч.

5. Таблиці нумеруються, вирівнювання по центру, без відступів. Підпис «Таблиця 1»: курсив, вирівнювання справа. Формат назви таблиці: вирівнювання по центру, напівжирний, положення – над таблицею. Після таблиці необхідно залишити один порожній рядок.

6. Програмний код. Фрагменти програмного коду необхідно набирати шрифтом Courier New, 9 пт. Перед і після коду необхідно залишити один пустий рядок.

7. Рисунки. Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти, скріншот сайту), таблиці необхідно подавати в статті безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. На всі рисунки мають бути посилання в тексті. Ілюстрації позначають словом «Рис.», нумерують послідовно арабськими цифрами, вирівнюють по центру. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підпис під рисунком). Назву рисунка пишуть з великої літери й обов'язково розташовують посередині аркуша під

ілюстрацією, курсив. Після назви крапку не ставлять. Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їхнє чітке відтворення. Ілюстрації у статті можуть бути чорно-білими або кольоровими та мати єдиний стиль.

Перед рисунком необхідно залишити один порожній рядок.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

- обсяг основного тексту статті – від 0.5 др. арк. (20 000 символів з пропусками) до 1 др. арк. (40 000 символів з пропусками);
- тип файла – .rtf;
- розмір сторінки – А4;
- поля – 2 см;
- міжрядковий інтервал: основний текст – 1,5, анотації, список використаних джерел, відомості про автора – 1,0;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль: основний текст – 14пт; анотації, література, відомості про автора – 12пт;
- абзацний відступ – 1,25 см. (Увага: не допускається створення абзаців за допомогою пробілів чи клавіші Tab);
- вирівнювання основного тексту – за шириною;
- слід розрізняти тире і дефіс (увага: не допускається їх взаємна заміна);
- між ініціалами і прізвищем, між ініціалами та в інших випадках, коли неприпустимим є перенос між рядками, необхідно використовувати нерозривний пробіл (комбінація клавіш Shift+Ctrl+пробіл);
- для виділення цитат, назв творів тощо слід використовувати лапки «»»; для внутрішнього цитатного виділення використовуються лапки “ ”;
- посилання на джерела подаються за зразком: [2, с. 45], [3, с. 5; 5, с. 67];
- рисунки, виконані у Word, мають бути згруповані як один графічний об’єкт.

Усі ілюстрації треба подавати в чорно-білому варіанті або в градаціях сірого кольору, можна використовувати інші способи заливки (узор), а також окремим файлом у форматі jpg.

Матеріали друкуються мовою оригіналу. Редакційна колегія здійснює внутрішнє сліпе подвійне рецензування статей. Статті, які мають низький науковий рівень або оформлені з порушенням вимог, не публікуватимуться і авторам не повертатимуться. Рішення редакційної колегії повідомлятиметься авторові електронною поштою («до друку», «на доопрацювання» або «відхилити»).

За детальнішою інформацією звертатися:

редакція Інституту педагогіки НАПН України, відповідальний секретар
Кришмарел Вікторія Юрївна – (044) 481-37-67, e-mail: psp-ip@ukr.net