

**ВИМОГИ
ДО ПОДАННЯ МАТЕРІАЛІВ ДЛЯ ПУБЛІКАЦІЇ
У ФАХОВОМУ ВИДАННІ
«УКРАЇНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ЖУРНАЛ»**

ПРО ЖУРНАЛ

Інститут педагогіки Національної академії педагогічних наук України запрошує до співпраці та пропонує долучитись до обговорення актуальних проблем і досягнень педагогічної теорії і практики на сторінках часопису «Український педагогічний журнал» (УПЖ).

Наукове фахове видання індексується *Google Scholar*, *Index Copernicus*; входить до науково-метричної баз *ERIH Plus*, *PIHC*, *Research Bible* (Японія); зареєстроване в міжнародній системі *CrossRef* (<https://doi.org/10.32405/2411-1317>); є рецензованим.

Статті в УПЖ публікують за такими напрямками досліджень:

- теоретико-методологічні засади вищої та загальної середньої освіти;
- теорія освіти і навчання;
- історія педагогіки;
- порівняльна педагогіка;
- якість освіти;
- управління розвитком освіти;
- методика шкільного навчання тощо.

Мови публікацій: *українська, англійська, російська.*

Матеріали, подані до друку в журналі *англійською мовою*, приймають виключно з документом, що підтверджує професійний переклад тексту (довідка з бюро перекладів, рецензія з профільної кафедри або від перекладача).

Періодичність видання 4 рази на рік.

Під час підготовки рукопису статті до журналу автори повинні дотримуватись вимог до видання, описаних нижче. У разі виявлення невідповідності статті цим вимогам редакція повертатиме авторам матеріали на доопрацювання або повідомлятиме про відмову публікації.

ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ МАТЕРІАЛІВ

1. Зміст рукопису статті відповідає проблематиці журналу.
2. Стаття не була раніше опублікована, а також не подавалася на розгляд і публікацію до іншого журналу.
3. Стаття містить усі структурні елементи (постановка проблеми, аналіз останніх досліджень і публікацій, мета, виклад основного матеріалу, висновки і перспективи подальших досліджень).

4. Форматування виконано згідно з вимогами.
5. Файл статті має бути поданий у форматі .doc/.docx
6. Розмір файлу не повинен перевищувати 1,5 Мб.

На електронну адресу редколегії журналу upj_ip@ukr.net необхідно надіслати:

1. Електронну версію статті у форматі rtf, оформлену відповідно до вимог (див. нижче). Назва файлу: прізвище автора_стаття.rtf (**Іваненко_стаття.rtf**).

2. Відомості про автора:

- ім'я та прізвище (повністю). **ВАЖЛИВО!** Імена та прізвища авторів указують так, як вони зазначені в документах, що посвідчують особу (наприклад, Христина або Крестіна);
- науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи. **ВАЖЛИВО!** Повідомляйте офіційну назву закладу (установи), що зазначено на її веб-сайті та в установчих документах;
- коло наукових інтересів;
- ORCID ID (реєстрація на сайті – <https://orcid.org/register>);
- e-mail;
- поштова адреса (адреса Нової пошти для розсилки авторських примірників журналу), контактний телефон та електронна адреса. Назва файлу: прізвище автора_відомості.doc. (**Іваненко_відомості.doc**).

3. Фото автора: рисунок у форматі JPEG. Назва файлу: (**Іваненко.jpg**).

4. Авторам, які не мають наукового ступеня, потрібно подати електронну версію (скан або фото) рекомендації до друку статті в журналі від профільної кафедри або лабораторії (витяг з протоколу засідання) та рецензію наукового керівника, засвідчену печаткою установи. Назва файлу: **Іваненко_рекомендація.jpg** (або .pdf).

5. Тема електронного листа: стаття Іваненко до УПЖ.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

Структура статті має відповідати міжнародним вимогам та вимогам МОН України, згідно з якими обов'язковими складниками наукової статті є:

1. УДК, розміщується на першій сторінці ліворуч, угорі.
2. Назва статті, розміщується на наступному рядку (вирівнювання по центру) великими літерами.
3. Через рядок (вирівнювання по центру) ініціали та прізвище автора.
4. З наступного рядка – анотація (мовою, на якій подається стаття), обсяг – 800 символів.

Анотація як форма презентації наукової статті, має бути інформативною, зрозумілою, чітко і логічно викладеною. Призначення анотації – привернути увагу читача і зацікавити його й спонукати прочитати всю статтю. У тексті анотації не доцільно використовувати загальні фрази, а також указувати несуттєві деталі й загальновідомі положення. Методологію варто описувати в тому випадку, якщо вона відрізняється новизною або становить інтерес з погляду цієї роботи. В анотації перевагу надають новим результатам та даним довгострокового значення, важливим відкриттям, висновкам, що спростовують відомі теорії, а також даним, які, на думку автора, мають практичне значення. Необхідно уникати прямих повторів будь-яких фрагментів статті. Назва статті не повинна дублюватися в тексті анотації. Не рекомендовано в анотації подавати таблиці, малюнки, схеми, діаграми і формули, використовувати скорочення та умовні позначення, крім загальноживаних. Якщо скорочення все ж використано, то під час першого вживання необхідно їх розшифрувати. **ВАЖЛИВО!** Переклади назви, анотації та ключових слів на англійську мову виконувати із залученням професійного перекладача зі знанням психолого-педагогічної термінології.

Текст має бути складений із дотриманням норм літературної мови.

5. Ключові слова (від 3 до 5 слів або словосполучень), розділені знаком «;» (мовою, на якій подано статтю). Для підвищення цитування та забезпечення розпізнавання інформаційними пошуковими системами статті не рекомендовано подавати поняття одним словом або реченням.

6. Постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими та практичними завданнями.

7. Аналіз останніх досліджень і публікацій з проблеми, що розглядається в статті та означення аспектів загальної проблеми, яким присвячено статтю. Аналізовані публікації потрібно включати до списку використаних джерел з покликанням на них у тексті статті; автор також повинен зазначити їх роль у дослідженні.

Покликання на джерела:

- подають у квадратних дужках, наприклад [10];
- сторінки відділяються комою [3, с. 35] – 3-є джерело 35-а сторінка;
- у разі цитування кількох джерел одночасно, необхідно перерахувати кожен номер окремо, у своїх власних дужках, через кому або тире: [3], [4], [5], [6] або [3] – [6].

8. Формулювання цілей статті.

9. Теоретичні основи дослідження (необов'язковий розділ).

10. Методика дослідження (необов'язковий розділ). Автор може у статті описати основні методи дослідження та обґрунтувати їх вибір.

11. Результати дослідження. Виклад основного матеріалу дослідження з обґрунтуванням наукових результатів.

12. Висновки та перспективи подальших досліджень.

13. Використані джерела.

Список використаних джерел (мовою оригіналу):

– підзаголовок «Використані джерела» (окремий абзац, відступи: перед 24, після – 12, напівжирний шрифт, 12 пт, прописними літерами, вирівнювання по лівому краю) оформлюється відповідно до стилю IEEE;

– джерела нумерують й організують в переліку відповідно до порядку їх згадування в тексті (порядковий номер зазначають у квадратних дужках перед бібліографічним описом);

– список використаних джерел рекомендовано складати не більш ніж з 20 найменувань (шрифт – 12пт).

Перекладений і транслітерований латиницею список використаних джерел:

– підзаголовок «References (TRANSLATED AND TRANSLITERATED)» (окремий абзац, відступи: перед 24, після – 12, напівжирний шрифт, 12 пт, прописними літерами, вирівнювання по лівому краю).

Перекладений і транслітерований латиницею список використаних джерел (шрифт 12 пт), оформлюють відповідно до стилю IEEE:

– джерела в переліку покликань нумерують та організують у порядку їх згадування в тексті, порядковий номер зазначають у квадратних дужках перед бібліографічним описом;

– прізвища авторів та власні назви журналів і видавництв – транслітеруються латиницею;

– назви статей, конференцій – перекладають англійською мовою;

– після кожного покликання необхідно в дужках вказати мову оригіналу джерела, наприклад (in Ukrainian) або (in English);

– іноземні джерела залишають без змін.

Назви журналів, конференцій, організацій, видавництв, наукових установ необхідно зазначати скорочено. Перелік скорочень можна дізнатися за покликаннями:

– англомовні: www.ieee.org/documents/ieeecitationref.pdf16;

– українськомовні: http://dndims.com/upload/files/DSTU_3582_2013.pdf1.

Необхідно скорочувати назви місяців у датах звернення/публікації тощо (відповідно до мовних правил певної країни).

Приклади оформлення наукових джерел відповідно до стилю IEEE наведено в «Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах.

Методичні рекомендації»

(http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/18681/1/Academ_4_12_red1.pdf ст. 71–77),

розроблених Науково-технічною бібліотекою ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та Українською бібліотечною асоціацією

(<http://kpi.ua/ru/node/13876>).

Для оформлення списку джерел можна використовувати автоматизований сервіс для покликань у статтях, текстовий процесор MS WORD, а також скористатися функціями EndNote з WoS.

ВАЖЛИВО! Додатково рекомендовано онлайн-ресурс автоматичного оформлення наукових джерел: <http://www.citethisforme.com/ieee>

14. Фінансування (необов'язковий розділ), можна вказати організацію, установу, приватну особу, грант тощо, яка фінансує наукове дослідження.

15. Назва статті, Ім'я, Прізвище (приклад - Ivan Bondarenko) та відомості про авторів, анотація, ключові слова англійською мовою (елементи оформляють аналогічно як українською мовою).

ВАЖЛИВО! Анотація англійською мовою має бути становити 1800 – 2000 символів і стисло відображати результати дослідження.

16. Назва статті, Ім'я, Прізвище, відомості про авторів, анотація, ключові слова російською мовою (елементи оформляються аналогічно як українською мовою).

17. «Матеріал надійшов до редакції __.__.201_ р.» (10 пт, курсив, вирівнювання праворуч).

ВАЖЛИВО! Прізвища та імена авторів указують і транслітерують латиницею з мови, на якій вони вказані в документах, що засвідчують особу!

Для транслітерації рекомендовано скористатися такими онлайн-сервісами:

– з української мови – <http://ukrlit.org/transliteratsiia>

– з російської мови – <http://translit.cc>

ФОРМАТУВАННЯ ОКРЕМИХ ОБ'ЄКТІВ:

1. Підзаголовок першого рівня (окремий рядок, напівжирний шрифт, вирівнювання зліва, відступ 1 см).

2. Підзаголовок другого рівня (окремий рядок, напівжирний шрифт, курсив, вирівнювання ліворуч, відступ 1,5 см).

Усі ілюстрації, програмні коди та таблиці мають бути розташовані безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці (не наприкінці статті).

3. Списки.

Списки оформлюють так:

– нумеровані – «1.», «1)», «а)», «VI.»;

– марковані – « – », «•».

4. Формули.

Окремі математичні символи і літери для позначення величин у тексті набирати шрифтом Symbol (або Wingdings для астрономічних величин). Формули мають бути набрані редакторі MathType, шрифт – Times New Roman 12pt. Нумерація для формул вказується в круглих дужках, праворуч.

5. Таблиці.

Таблиці нумерують, вирівнювання по центру, без відступів. Підпис «Таблиця 1»: курсив, вирівнювання праворуч. Формат назви таблиці: вирівнювання по центру, напівжирний, положення – над таблицею. Після таблиці необхідно залишити один рядок.

6. Програмний код.

Фрагменти програмного коду необхідно набирати шрифтом Courier New, 9 пт. Перед і після коду необхідно залишити один рядок.

7. Рисунки.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти, скриншот сайту), таблиці необхідно подавати в статті безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. На всі рисунки мають бути покликання в тексті. Ілюстрації позначають словом «Рис.», нумерують послідовно арабськими цифрами, вирівнюють по центру. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підпис під рисунком). Назву рисунка пишуть з великої літери й обов'язково розташовують посередині аркуша під ілюстрацією, курсив. Після назви крапку не ставлять. Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їхнє чітке відтворення. Ілюстрації у статті можуть бути чорно-білими або кольоровими та мати єдиний стиль.

Перед рисунком необхідно залишити один рядок.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

–обсяг основного тексту статті – від 0.5 др. арк. (20 000 символів з пропусками) до 1 др. арк.(40 000 символів з пропусками);

–тип файла – .rtf;

–розмір сторінки – А4;

–поля – 2 см;

–міжрядковий інтервал: основний текст – 1,5, анотації, список використаних джерел, відомості про автора – 1,0;

–шрифт – Times New Roman;

–кегель: основний текст – 14пт; анотації, література, відомості про автора – 12 пт;

–абзацний відступ – 1,25 см. (Увага: не допускається створення абзаців за допомогою пробілів чи клавіші Tab);

–вирівнювання основного тексту – за шириною;

–доцільно розрізняти тире і дефіс. (Увага: не допускається їх взаємна заміна);

–між ініціалами і прізвищем, між ініціалами та в інших випадках, коли неприпустимим є перенос між рядками, необхідно використовувати нерозривний пробіл (комбінація клавіш Shift+Ctrl+пробіл);

–для виділення цитат, назв творів тощо варто використовувати лапки «»;

для внутрішнього цитатного виділення – лапки “”;

–позивання на джерела подають за зразком: [2, с. 45], [3, с. 5; 5, с. 67];

–рисунки, виконані у Word, мають бути згруповані як один графічний об'єкт.

Усі ілюстрації треба подавати в чорно-білому варіанті або в градаціях сірого кольору, можна використовувати інші способи заливки (узор), а також окремим файлом у форматі jpg.

Матеріали друкують мовою оригіналу. Редакційна колегія здійснює внутрішнє сліпе подвійне рецензування статей. Статті, які мають низький науковий рівень або оформлені з порушенням вимог, не публікують і авторам не повертають. Рішення редакційної колегії повідомляють авторові електронною поштою («до друку», «на доопрацювання» або «відхилити»).

За докладною інформацією звертатися до редакції Інституту педагогіки НАПН України. Відповідальний секретар ***Попова Людмила Олександрівна*** – ***(044) 481-37-67; (068) 113-79-49***