

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради
Інституту педагогіки
НАПН України,
від «22» червня 2020 року,
протокол № 6

Голова вченої ради

 **О.М. Тонусов**



**ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньо-наукової програми**

Київ-2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньо-наукової програми Інституту педагогіки НАПН України (далі – Інститут) враховує вимоги, передбачені Законом України «Про вищу освіту», до освітньо-наукових програм відповідного рівня вищої освіти в межах спеціальності та стандартів вищої освіти.

1.2. В Інституті триває розроблення і затвердження освітньо-наукових програм відповідно до визначених для них цілей. Отримані в результаті навчання за освітньо-науковою програмою кваліфікації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії повинні відповідати 9 рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.3. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньо-наукової програми зі спеціальності (далі – Гарант).

1.4. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітньо-наукових програм (далі – ОП), вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті.

1.5. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Інституту.

2. Основні терміни

Освітньо-наукова програма (ОНП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів, тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на здобуття освітньої або освітньої та професійної кваліфікації.

Проектна група спеціальності – визначена наказом директора група науково-педагогічних та/або наукових працівників, відповідальних за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на третьому рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в науковій установі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в цій науковій установі).

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-наукових програм за спеціальністю на третьому рівні вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Ліцензування – процедура визнання спроможності Інституту провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на третьому рівні вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Акредитація – оцінювання освітньо-наукової програми та/або освітньої діяльності Інституту за цією програмою щодо відповідності стандарту вищої

освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в науковій установі, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітньо-наукової програми спеціальностей, зацікавлені сторони — фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

3. Основні завдання

Гарант освітньо-наукової програми є ідеологом з розроблення й реалізації освітньо-наукової програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Завідувач випускового відділу, гарант освітньо-наукової програми та науково-педагогічні та/або наукові працівники випускового відділу дотримуються Ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньо-науковою програмою.

Склад робочої групи з розроблення освітньо-наукової програми формує гарант освітньо-наукової програми (керівник робочої групи), розглядає випусковий відділ на засіданні, затверджує своїм рішенням вчена рада Інституту.

Гарант (керівник робочої групи) уходить до складу проектної групи (у процесі відкриття спеціальності) та групи забезпечення (для чинної спеціальності) спеціальності як науково-педагогічний та/або науковий працівник.

Завідувач випускового відділу виконує керівну і наглядову функції за діяльністю робочих груп із розроблення освітньо-наукових програм і відповідає за повну та якісну реалізацію їх.

Основні завдання гаранта освітньо-наукової програми та робочої групи:

- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;
- загальне керівництво змістом освітньо-наукової програми: актуалізація варіативної компоненти відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- координація роботи з розроблення освітньо-наукової програми та її навчально-методичного забезпечення;
- кадрове забезпечення та створення умов для реалізації освітньо-наукової програми;
- організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, конкурентоспроможної на ринку праці та актуалізація освітньої програми з урахуванням сучасних вимог;

– організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти.

4. Призначення Гаранта освітньо-наукової програми

4.1. Гарант освітньо-наукової програми зі спеціальності – це науково-педагогічний або науковий працівник Інституту, призначений наказом директора для організації та координації діяльності з розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньо-наукової програми.

Цей працівник може бути Гарантом лише однієї ОНП.

До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОНП, зазвичай, покладають на керівника проектної групи, якщо він не є Гарантом іншої ОНП.

4.2. Гарантом може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Інституті на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОНП спеціальністю;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років;
- не є Гарантом іншої ОНП.

4.3. Пропозицію щодо кандидатури Гаранта ОНП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти вперше подає керівник проектної групи з числа членів групи забезпечення спеціальності та вносить на затвердження вченій раді Інституту.

5. Функції Гаранта освітньо-наукової програми

Гарант освітньо-наукової програми відповідає за забезпечення якості освітньо-наукової програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

5.1. Функції щодо розроблення освітньої програми:

- координація роботи з розроблення освітньо-наукової програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОНП;
- забезпечення відповідності змісту освітньо-наукової програми стандарту вищої освіти.

5.2. Функції Гаранта щодо реалізації освітньої програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОНП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОНП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне коригування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОНП спеціальності в Єдиній

державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення – на офіційному вебсайті Інституту.

5.3. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОНП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОНП;
- ініціювання самооцінювання ОНП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення ОНП;
- надання пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОНП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки аспірантів, які навчаються за ОНП, визначення баз практик;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Інституту інформації щодо реалізації ОНП.

5.4. Функції Гаранта щодо акредитації ОНП:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОНП та розміщення їх на офіційному вебсайті Інституту;
- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОНП та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному вебсайті Інституту програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Інституту з питань, пов'язаних з акредитацією ОНП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному вебсайті Інституту звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОНП;
- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядають відповідну акредитаційну справу.

5.5. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника. Виконану роботу підтверджують рішенням відповідного випускового відділу.

6. Права Гаранта освітньо-наукової програми

У межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОНП та навчального плану для третього рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОНП;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОНП, розробленні навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОНП;

- брати участь у засіданнях випускових відділів з атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються за відповідною ОНП спеціальності;

- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових відділів, вченої ради Інституту, на яких розглядають питання, що стосуються ОНП або можуть вплинути на реалізацію її;

- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, залучених до реалізації відповідної ОНП;

- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію стосовно реалізації ОНП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньо-наукової програми.

7. Обов'язки Гаранта освітньо-наукової програми

У межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньо-наукової програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

- визначати зміст ОНП, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за відповідною ОНП спеціальності;

- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОНП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.