

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Рішенням вченої ради  
Інституту педагогіки  
НАПН України,  
від «15» жовтня 2020 року,  
протокол № 10

Голова вченої ради  
**О.М. Бопузов**



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про наукове керівництво (консультування) здобувачів вищої  
освіти ступеня доктора філософії та доктора наук  
Інституту педагогіки НАПН України**

## I. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УП; Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-УШ; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою КМУ № 261 від 23.03.2016 року.

1.2. У Положенні використано терміни:

**аспірант** – учений, який досліджує фундаментальні та (або) прикладні наукові проблеми в межах підготовки в аспірантурі при закладі вищої освіти/науковій установі для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії;

**докторант** – науковий або науково-педагогічний працівник, який досліджує фундаментальні та (або) прикладні наукові проблеми в межах підготовки в докторантурі при закладі вищої освіти/науковій установі для здобуття наукового ступеня доктора наук.

**здобувачі вищої освіти** – особи, які є штатними співробітниками в закладі вищої освіти/науковій установі та досліджують фундаментальні та (або) прикладні наукові проблеми в межах підготовки в аспірантурі або докторантурі .

1.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносить учена рада Інституту педагогіки НАПН України (далі – Інститут) своїм рішенням.

## II. Порядок призначення наукового керівника (консультанта)

2.1. Рішення про призначення наукових керівників і консультантів приймає вчена рада Інституту на своєму засіданні, затверджує директор відповідним наказом.

2.2. Учена рада Інституту призначає докторантові наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників Інституту зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності (спеціалізації). На здійснення наукового консультування відводять щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

2.3. Науковий керівник аспіранта призначають із числа штатних або позаштатних науково-педагогічних працівників з науковим ступенем кандидата педагогічних або доктора педагогічних наук.

Науковий керівник може керувати одночасно не більше, ніж п'ятьма здобувачами, зокрема й тими, що здобувають науковий ступінь доктора наук. За наукове керівництво одним аспірантом науковому керівникові відводять щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Рішенням ученої ради аспірантові може бути призначено двох наукових керівників з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

2.3. Право здійснення наукового керівництва аспірантом мають штатні й позаштатні доктори філософії (кандидати наук) за рішенням ученої ради Інституту. Клопотання про надання кандидатові наук права наукового керівництва аспірантом порушує сама особа, яка представляє на розгляд ученої ради такий комплект документів:

- особиста заява кандидата наук на ім'я директора Інституту із зазначенням тематики дисертацій, процесом написання яких він має намір керувати (додаток 1);
- список опублікованих наукових праць (зазвичай у провідних рецензованих наукових журналах і виданнях) за останні п'ять років (додаток 2).

Позаштатні кандидати наук додатково подають:

- копії диплома про присудження наукового ступеня кандидата наук;
- копії диплома про присудження вченого звання професора, доцента або старшого наукового співробітника;
- довідку з місця роботи із зазначенням посади.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може одночасно керувати роботою з написання дисертацій не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

2.4. Науковий керівник (консультант) здобувача керує написанням дисертації, консультує щодо змісту й методології наукових досліджень, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед ученою радою Інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника (консультанта).

2.5. Науковий керівник (консультант) має бути присутній на засіданнях випускових відділів, де атестують прикріплених до нього здобувачів.

2.6. Наукові керівники (консультанти) щорічно звітують про роботу зі здобувачами на засіданні випускового відділу, а також у заступника директора з наукової роботи Інституту педагогіки.

2.7. Керівники (консультанти), які не забезпечують своєчасної та якісної підготовки здобувачів, можуть бути усунуті від наукового керівництва (консультування).

2.8. Заміну наукового керівника (консультанта) здійснюють на підставі заяви аспіранта (додаток 3) у таких випадках:

- у зв'язку зі зміною тематики дисертаційного дослідження аспіранта (докторанта);
- за взаємною згодою наукового керівника (консультанта), що засвідчено підписом на заяві аспіранта;
- якщо науковий керівник не може виконувати свої обов'язки (звільнення з Інституту, тривале відрядження, хвороба).

Заміну наукового керівника аспіранта здійснюють рішенням ученої ради Інституту та вводять у дію наказом директора.

Директору

Інституту педагогіки НАПН України

\_\_\_\_\_ О.М.Топузову

**Заява**

Прошу призначити мене \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

науковим керівником дисертаційної роботи аспіранта \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

за спеціальністю \_\_\_\_\_ .

Дата

Підпис

**Погоджено:**

Заступник директора з наукової роботи

Підпис

**Список наукових праць  
за галуззю знань та спеціалізацією**

---

---

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

№ з/п	Назва праці	Назва видання, рік	Кількість друкованих аркушів	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5

Кандидат наук, доцент \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Завідувач наукового відділу \_\_\_\_\_

(назва відділу)

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Директору

Інституту педагогіки НАПН України

\_\_\_\_\_ О.М.Топузову

### Заява

Прошу призначити науковим керівником моєї дисертаційної роботи доктора педагогічних наук, професора відділу \_\_\_\_\_ замість доктора педагогічних наук, професора відділу \_\_\_\_\_ у зв'язку (вказати причину зазначену в п.2.8) .

Дата

Підпис аспіранта

«Погоджено»:

Заступник директора з наукової роботи

Підпис

Науковий керівник – попередній

(за потреби)

Підпис

Науковий керівник – новий

(за потреби)

Підпис