

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням вченої ради  
Інституту педагогіки  
НАПН України,  
від «05» липня 2021 року,  
протокол № 8

Голова вченої ради

С.М. Топузов



**Положення  
про порядок реалізації права на академічну мобільність  
в Інституті педагогіки НАПН України**

**Київ-2021**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу закладу вищої освіти – Інститут педагогіки НАПН України (далі – Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Інституту на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти / наукових установ (далі — вітчизняні/іноземні учасники) в Інституті.

1.3. Учасники освітнього процесу Інституту, а саме здобувачі освітньо- наукового ступеня доктора філософії, науково-педагогічні, наукові працівники, інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і навчальні заклади (наукові установи), що співпрацюють з Інститутом щодо академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники).

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів про міжнародне співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних проектів, угод про співробітництво між Інститутом або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) або їхніми основними структурними підрозділами (далі — заклади вищої освіти / наукові установи – Партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Інституту, у якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Інститут-партнер – це український чи іноземний заклад вищої освіти / наукова установа, з яким/якою Інститут уклав відповідний договір про співробітництво.

1.6. Загальний організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення / підтримку зв'язків із вищими навчальними закладами / науковими установами-партнерами, інформування відділів щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює відділ аспірантури Інституту.

1.7. Організаційний супровід академічної мобільності в Інституті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечують випускові відділи.

1.8. За місцем реалізації права на академічну мобільність розрізняють такі види її:

*внутрішню академічну мобільність* — академічну мобільність, право на яку реалізують Учасники Інституту в закладах вищої освіти / наукових установах-партнерах у межах України;

*міжнародну академічну мобільність* — академічну мобільність, право на яку реалізують Учасники Інституту в закладах вищої освіти / наукових установах-партнерах поза межами України, а також іноземні учасники в Інституті.

1.9. Академічна мобільність здобувачів освіти Інституту спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень, забезпечення конкурентоспроможності випускників Інституту на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Інституті, набуття здобувачами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

1.10. Визначено такі форми академічної мобільності для Учасників, що здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії в Інституті, а також науково- педагогічних та наукових співробітників Інституту:

- мовне стажування;
- наукове стажування;
- участь у спільних проектах;
- підвищення фахової кваліфікації.

## **II. Організаційне та фінансове забезпечення академічної мобільності**

2.1. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти в Інституті педагогіки НАПН України, отримують можливість внутрішньої та зовнішньої мобільності навчання та формування індивідуальної освітньої траєкторії в межах Договорів, які Інститут укладає із закладами-партнерами.

2.2. Участь здобувачів освіти в програмах внутрішньої та зовнішньої мобільності неможлива у разі підтвердження (візування) відділом аспірантури академічної заборгованості за поточний навчальний рік.

2.3. У випадку, якщо Учасник академічної мобільності Інституту бере участь у міжнародній академічній мобільності, відбір на навчання здійснює організація, що надає Учасникові таку можливість на умовах і за критеріями, визначеними в документах Установи-партнера.

2.4. Процедура оформлення участі Учасників в різних формах (проектах, курсах, ін.) академічної мобільності передбачає оформлення таких документів:

- договір про академічну мобільність між Інститутом та Учасником (Угода про навчання/стажування);
- заява на ім'я директора Інституту із візами-погодженнями завідувача випускового відділу, завідувача аспірантури та заступника

директора з наукової роботи;

- копія запрошення (та переклад його у випадку міжнародної мобільності) на навчання/стажування від закладу-партнера;
- персональна угода про навчання між Інститутом, Учасником та закладом вищої освіти / науковою установою–партнером про згоду й умови освітніх послуг у межах академічної мобільності;
- графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);
- індивідуальний навчальний план академічної мобільності, який підписують Учасник, завідувач випускового відділу, завідувач аспірантури і затверджує заступник директора Інституту з наукової роботи.

2.5. Документи, зазначені в пункті 4, необхідно подати до відділу аспірантури Інституту не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку навчання в освітніх формах академічної мобільності.

2.6. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти / науковій установі-партнерові на території України чи поза її межами зберігається, відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, місце навчання. Фінансові питання участі здобувачів освіти в програмах/проектах академічної мобільності в кожному випадку визначають окремо; передбачено такі варіанти:

- за рахунок коштів міжнародних проектів та організацій;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти за спільними освітніми програмами, згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність між Інститутом та установами- партнерами.

2.7. Внутрішню мобільність здобувачів також забезпечено шляхом надання пропозиції участі у міжнародних і всеукраїнських заходах, підготовки статей до фахових, наукометричних видань, участі у проектах та ін., що передбачає програма чи угода про академічну мобільність. Визнання результатів такої внутрішньої мобільності відбувається відповідно до Положення «Про визнання результатів неформальної освіти у процесі реалізації освітньо-наукових програм підготовки майбутніх докторів філософії в Інституті педагогіки НАПН України» .

### **ІІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІВ ІНСТИТУТІ**

3.1. Визнання результатів навчання в межах академічного співробітництва з закладами-партнерами здійснюють із використанням

європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS. Якщо в закладах, де здобувачі освіти реалізують своє право на академічну

мобільність не застосовують ECTS, результати навчання зараховують згідно з умовами, визначеними в Положенні «Про визнання результатів неформальної освіти у процесі реалізації освітньо-наукових програм підготовки майбутніх докторів філософії в Інституті педагогіки НАПН України»

3.2. Атестацію учасників академічної мобільності Інституту, які навчаються за індивідуальною траєкторією в межах академічної мобільності, здійснюють циклові (предметні) комісії та випускові відділи.

3.3. Процедуру зарахування результатів освіти в різних формах академічної мобільності здійснюють за алгоритмом, запропонованим у Положенні «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Інституті педагогіки НАПН України».

#### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ- ПАРТНЕРІВ**

4.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах тощо;
- безпечні умови навчання;
- вільний доступ до навчальної, наукової, виробничої, спортивної бази закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі вищої освіти-партнері, або результатів досліджень в установленому Інститутом порядку;
- отримання академічної довідки про результати навчання із зазначенням переліку навчальних дисциплін та кредитів ECTS.

4.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в академічній мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця навчання згідно з персональною угодою про академічну мобільність, зазначеною в розділі II, п. 4 цього положення;
- дотримуватися під час виконання академічної мобільності правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти / наукової установи-партнера в Україні та в країні перебування;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та персональною угодою про навчання чи про практику/стажування;
- вчасно повернутися до Інституту після завершення

академічної мобільності із закладу/ установи-партнера;

– не пізніше 7 днів надати звітні документи у відділ аспірантури Інституту та випусковий відділ.

## **V. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

5.1. Після завершення термінів виконання індивідуального плану академічної мобільності, визначених у персональній угоді, Учасник надає у випусковий відділ та відділ аспірантури Інституту такі документи:

– письмовий звіт, завізований куратором закладу вищої освіти / наукової установи-партнера з академічної мобільності;

– копію документа, що засвідчує результати проходження індивідуального плану академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку) з переліком дисциплін і кількості кредитів (або навчальних годин);

– копію закордонного паспорта із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про терміни перетину кордону України (ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму) у разі зовнішньої мобільності;

5.2. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти / науковій установі–партнері, на базі якого реалізує право на академічну мобільність, з поважної причини, підтвердженої відповідними документами, не виконав програму навчання, після повернення випусковий відділ розглядає обставини, що перешкодили навчанню, і визначає умови створення індивідуального графіка складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних/ юридичних осіб.

5.3. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування в закладі вищої освіти / науковій установі-партнері, на базі якого реалізує право на академічну мобільність, не виконав програму навчання без поважної причини (або не підтвердив її документом), то після повернення до Інституту випусковий відділ пропонує індивідуальний графік усунення академічної заборгованості або повторний курс навчання за період пропущених занять згідно з навчальним планом Інституту за рахунок коштів фізичних/ юридичних осіб.

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ**

6.1. Науково-педагогічні і наукові працівники Інституту можуть

реалізувати право на академічну мобільність для підвищення рівня фахової кваліфікації відповідно до укладеної угоди про участь у певній формі академічної мобільності за погодженням завідувача відділу Інституту та заступника директора з наукової роботи Інституту. У цьому випадку за працівником зберігають основне місце роботи в Інституті до одного року.

6.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками через участь в академічній мобільності, їхнє навчальне навантаження на період участі можуть виконувати на умовах погодинної оплати інші науково-педагогічні працівники відповідної спеціальності з переліку викладачів освітньо-наукової програми певної спеціальності за погодженням викладача-Учасника, завідувача випускового відділу, завідувача відділу аспірантури та заступника директора з наукової роботи Інституту.

6.3. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти / наукових установ, залучені до освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Інституті мають усі права та обов'язки його працівників. Усі фінансові та додаткові організаційні умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в Інституті затверджують у тексті відповідних угод до початку діяльності в межах академічної мобільності.

## **VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Усі зміни, доповнення або нова редакція Положення розглядають та приймають на засіданні Вченої ради та затверджують наказом директора Інституту педагогіки НАПН України.

Після затвердження нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

ДОДАТОК 1.

Директорові Інституту  
НАПН України  
професору Топузову О.М.  
аспіранта (ки) \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
форма навчання \_\_\_\_\_

П.І.Б.

моб. тел. \_\_\_\_\_

**З А Я В А**

Прошу направити мене на \_\_\_\_\_

(зазначити форму навчання: стажування, курси підвищення фахової кваліфікації, участь у спільному проекті)

(вказати повну назву закладу, що приймає українською мовою та англійською / мовою оригіналу, місто (країну)

розташування закладу)

на період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (зазначити фактичний термін за транспортними документами)

Фінансування здійснює

\_\_\_\_\_ (вказати джерело фінансування)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис Здобувача

\_\_\_\_\_ ПБ завідувача випускового відділу

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПБ завідувача відділу аспірантури

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПБ заступника директора з наукової роботи

\_\_\_\_\_ підпис



ДОДАТОК 2.

Директорові Інституту педагогіки  
НАПН України  
професору Топузову О.М.  
аспіранта (-ки) \_\_ курсу, групи \_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
форма навчання \_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_  
моб. тел. \_\_\_\_\_

**З А Я В А**

Прошу поновити мене на навчанні у зв'язку із\_ (зазначити підставу, напр.: виконанням плану академічної мобільності за .....), та провести перезарахування навчальних дисциплін із занесенням результатів навчання до залікової книжки на підставі академічної довідки, виданої \_\_\_\_\_ та звіту, що додаються.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис Здобувача

\_\_\_\_\_ ПБ завідувача випускового відділу

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПБ завідувача відділу аспірантури

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПБ заступника директора з наукової роботи

\_\_\_\_\_ підпис

## ДОГОВІР

про участь в академічній мобільності докторів філософії  
Інституту педагогіки НАПН України

м. Київ

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інститут педагогіки НАПН України (далі – Інститут), в особі  
директора Топузова Олега Михайловича, який діє на підставі  
Положення про академічну мобільність в Інституті педагогіки НАПН  
України, з однієї сторони, та здобувача освіти (далі – Здобувач),

(ПІБ здобувача освіти)

\_\_\_\_\_ рік навчання, спеціальність \_\_\_\_\_

форма навчання

\_\_\_\_\_ *денна, заочна*

навчання за кошти \_\_\_\_\_  
(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Інститут забезпечує організацію участі Здобувача в академічній мобільності, а Здобувач – виконання вимог програми навчання у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.3. Назва освітньої програми академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.4. Строк академічної мобільності з «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1.5. Наукова установа, що приймає Здобувача \_\_\_\_\_

(*назва, адреса, країна*)

1.6. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення навчання в межах академічної мобільності \_\_\_\_\_  
(диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі в такій формі академічної мобільності

## **2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА Інституту педагогіки НАПН України**

### **2.1. Інститут педагогіки НАПН України зобов'язується:**

2.1.1. Забезпечити організацію участі Здобувача у програмі академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати стажування або навчання та погодити перезарахування в Інституті педагогіки НАПН України навчальних дисциплін, опанованих під час участі в академічній мобільності, відповідно до Положення про визнання результатів навчання та перезарахування академічної різниці в Інституті педагогіки НАПН України.

2.1.3. У разі успішного навчання за програмою академічної мобільності здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування згідно з умовами цього Договору та успішно опанованих Здобувачем відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Інституту педагогіки НАПН України (далі — Положення про академічну мобільність).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в Інституті педагогіки НАПН України щодо організації стажування/ навчання Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Здобувачем інформації про результати стажування/ навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за проходженням стажування/ навчання Здобувача за програмою зовнішньої академічної мобільності в Іноземному ВНЗ/ науковій установі.

2.1.6. Зберегти на період стажування / навчання за програмою академічної мобільності місце навчання.

### **2.2. Інститут педагогіки НАПН України має право:**

2.2.1. Вимагати від Здобувача під час стажування / навчання за програмою академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, установлених закладом вищої освіти / науковою установою.

2.2.2. Вимагати від Здобувача надання інформації про результати стажування/ навчання за програмою академічної мобільності у закладі вищої освіти / науковій установі протягом періоду стажування / навчання, після завершення стажування / навчання за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Не перезараховувати навчальні дисципліни (у разі навчання), які Здобувач опанував за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про академічну мобільність та умови цього Договору.

2.2.4. Відрахувати Здобувача з Інституту педагогіки НАПН України, якщо він не подав до Інституту педагогіки НАПН України звіт про результати стажування / навчання у встановлений строк або не ліквідував академічну заборгованість відповідно до встановлених в Інституті педагогіки НАПН України процедур.

2.2.5. Запропонувати Здобувачеві повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Здобувач не виконав завдання індивідуального плану з академічної мобільності.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА

#### 3.1. Здобувач зобов'язаний:

3.1.1. Виконувати всі вимоги законодавства України, Статуту та положень Інституту педагогіки НАПН України з організації освітнього процесу, умови академічної мобільності Інституту педагогіки НАПН України, вимоги закладу вищої освіти / наукової установи, зокрема щодо виконання навчальних планів, засвоєння програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримання навчальної дисципліни, що передбачено цим Договором.

3.1.2. Вчасно прибути до місця стажування / навчання. У випадку зовнішньої мобільності протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, у якій розташований Іноземний заклад вищої освіти / наукова установа, стати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти стажування / навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У разі навчання в установлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку 1 цього Договору (до переліку начальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення стажування / навчання у закладі вищої освіти / науковій установі вчасно повернутися до Інституту педагогіки НАПН України для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання у закладі вищої освіти / науковій установі, упродовж 7 днів надати у встановленому в Інституті педагогіки НАПН України порядку документи, зокрема такі:

1) завірений в установленому порядку закладом вищої освіти / науковою установою (у разі навчання) документ (академічна довідка) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількості кредитів, інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків;

2) звіт про результати стажування / навчання за програмою академічної мобільності.

#### 3.2. Здобувач має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розроблення матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати (у разі навчання) в Інституті педагогіки НАПН України навчальні дисципліни згідно з Положенням про академічну мобільність.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони відповідальні згідно із законодавством України.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачем умов цього Договору, Здобувач може бути відрахований у встановленому в Інституті педагогіки НАПН України порядку.

4.3. Інститут педагогіки НАПН України не є відповідальним за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини закладу вищої освіти / наукової установи, змін нормативно-правових актів, умов стажування / навчання за програмою академічної мобільності, що змінюють установлені цим Договором умови.

4.4. Сторони не є відповідальними за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили (форс-мажорні обставини), що виникають під час дії цього Договору та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, Сторони розв'язують шляхом переговорів за участю представників ради молодих вчених Інституту педагогіки НАПН України. У випадку недосягнення згоди, спір розв'язують у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

#### 5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до \_\_\_\_\_, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Здобувача з Інституту педагогіки НАПН України.

5.3. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачеві академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення додаткового Договору.

6. Усі правові відносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним регламентуються згідно із законодавством України.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1 – Зміст програми академічної мобільності;

6.3. Координатор між Інститутом педагогіки НАПН України та Здобувачем (тьютор): \_\_\_\_\_, П.І.Б. факультет \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_, посада \_\_\_\_\_ науковий ступінь \_\_\_\_\_, вчене звання \_\_\_\_\_

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Інститут педагогіки НАПН України м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-Д	ЗДОБУВАЧ
	Паспорт серія № _____, виданий _____ р.
Директор Інституту педагогіки НАПН України  О.М. Топузов  (підпис)  М.П.	Адреса реєстрації: _____
	Адреса місця проживання: _____
	Ідентифікаційний номер _____
	З вимогами законодавства, положеннями Інституту педагогіки НАПН України з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в Інституті педагогіки НАПН України, у ВНЗ/ науковій установі-Партнері ознайомлений і зобов'язує виконувати
	_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з наукової роботи

\_\_\_\_\_  
М.В. Головка

В.о. завідувача аспірантури та докторантури \_\_\_\_\_

М. Загорулько

Завідувач випускового відділу

