

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням вченої ради  
Інституту педагогіки  
НАПН України,  
від «31» серпня 2020 року,  
протокол № 8

Голова вченої ради

О.М. Топузов



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти (Ph.D)  
в Інституті педагогіки НАПН України**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Результати навчання в аспірантурі відображаються в Академічній довідці про виконання освітньо-наукової програми.

1.2. Порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті педагогіки НАПН України (далі - Порядок) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті педагогіки НАПН України.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року, Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту» № 193 від 31 березня 2015 року, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» № 525 від 12 травня 2015 року зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996, та Наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.05.2015 р. № 525» № 701 від 22 червня 2016 року.

1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.05.2015 № 525» № 701 від 22 червня 2016 року (**Додаток 1**).

1.5. Академічні довідки готуються та видаються завідувачем аспірантури в Інституті педагогіки НАПН України.

## **II. ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ**

2.1. Академічну довідку здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує за умови виконання відповідної освітньо-наукової програми, та успішного складання підсумкових контролів з дисциплін, що включені до навчального плану.

2.2. Для отримання Академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії подає заяву на ім'я директора Інституту педагогіки та витяг з протоколу засідання випускового відділу про результати дисертаційного дослідження станом на кінець 4 року навчання. Після завершення здобувачем освітньої складової відповідної ОНП та заслуховування у відділі, на якому проходить підготовку здобувач, результатів виконання наукової складової ОНП науковий керівник/керівники здобувача готує/готують висновок з оцінкою його роботи в процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану роботи аспіранта (наукової роботи та навчального плану). Рішення засідання випускового відділу про виконання наукової складової ОНП оформлюють у вигляді витягу з протоколу та подають завідувачу аспірантурою.

2.3. Після отримання резолюції директора Інституту педагогіки завідувач аспірантурою формує академічну довідку, що обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Академічна довідка видається українською та англійською мовами.

2.4. Підготовлена Академічна довідка підписується директором Інституту педагогіки НАПН України.

### **III. ВИДАЧА, ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК**

3.1. Оформлену академічну довідку встановленого зразка здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує у завідувача аспірантурою.

3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3. Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі видачі академічних довідок (**Додаток 2**), до якого вносяться такі відомості:

- порядковий номер;
- ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- спеціальність (спеціалізація);
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі;
- підпис особи про отримання довідки.

Реєстраційний номер з Журналу видачі академічних довідок проставляється на академічній довідці.

3.4. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії після відрахування, зберігаються в аспірантурі Інституту педагогіки НАПН України.

### **IV. ВИДАЧА ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК**

4.1. У разі втрати Академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії подає заяву на ім'я директора Інституту педагогіки НАПН України та отримує дублікат Академічної довідки.

### **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Відповідальні особи за оформлення та видачу Академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії несуть відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення, збереження документів суворої звітності.

**АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА № \_\_\_\_\_**  
**про виконання освітньо-наукової програми**

**Academical certificate about the completion of the Study and Research Program**

**I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО АСПІРАНТА (АД'ЮНКТА)/ЗДОБУВАЧА**  
**GENERAL INFORMATION ABOUT A POSTGRADUATE**

Прізвище \_\_\_\_\_

Family name (s) \_\_\_\_\_

Ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

Given name (s) \_\_\_\_\_

Дата народження/Date of birth \_\_\_\_\_

Зархований(а) до аспірантури/ад'юнктури (прикріплений(а) до закладу вищої освіти)

повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Admitted to postgraduate study (affiliated to a higher education institution) at \_\_\_\_\_

fullnameofinstitutionofhighereducation (scientific institution)

за галуззю знань \_\_\_\_\_

шифр та назва

by Field of study \_\_\_\_\_

code and name

за спеціальністю \_\_\_\_\_

код та назва

by Program Subject Area \_\_\_\_\_

code and name

наказ/order № \_\_\_\_\_ від/dated «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

денна/вечірня, заочна, прикріплення

Mode of study \_\_\_\_\_

full-time/evening, part-time education, affiliation

Термін навчання з/Period of education from «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по/to «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Інститут/факультет \_\_\_\_\_

назва

Institute/faculty \_\_\_\_\_

name

Кафедра \_\_\_\_\_

назва

Cathedra \_\_\_\_\_

name

Освітньо-наукова програма \_\_\_\_\_

назва

Study and Research Program \_\_\_\_\_

name

Індивідуальний номер аспіранта (ад'юнкта)/здобувача в ЄДЕБО/

Postgraduate's ID in USEDE \_\_\_\_\_

## II. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА/EDUCATIONAL COMPONENT

Індивідуальний навчальний план затверджений вченою радою \_\_\_\_\_

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти

Individual curriculum has been approved by the Academic Council \_\_\_\_\_

nameofInstitute/faculty and (or) fullnameofinstitutionofhighereducation

Протокол/Protokol № \_\_\_\_\_ від/ dated «\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

Назва дисципліни (курсу)/ Course title	Кількість кредитів ЄКТС/ Quantity of ECTS credits	Форма контролю/Form of control	Рік навчання/Year of study	Оцінка за шкалою ЗВО/Score on the IHE
1. Обов'язкові навчальні дисципліни/Obligatory educational courses				
1.1. Дисципліни загальної підготовки/Courses of general preparation				
1.				
2.				
...				
∑ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
1.2. Дисципліни професійної підготовки/Courses of professional preparation				
1.				
2.				
...				
∑ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
2. Дисципліни за вибором аспіранта (ад'юнкта)/здобувача/Courses at the choice of postgraduate				
1.				
2.				
...				
∑ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
Загальна ∑ кредитів ЄКТС/ Total ∑ of ECTS credits				

Вид роботи/ Kind of work	Кількість годин/Quantity of hours	Форма контролю/Form of control	Рік навчання/Year of study	Оцінка за шкалою ЗВО/Score on the IHE
Педагогічна практика/Pedagogical practice				
1.				
2.				
...				

## III. НАУКОВА СКЛАДОВА/SCIENTIFIC COMPONENT

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою \_\_\_\_\_

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council \_\_\_\_\_

nameofInstitute/faculty and (or) fullnameofinstitutionofhighereducation (scientific institution)

Протокол/Protokol № \_\_\_\_\_ від/dated «\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

Тема дисертації \_\_\_\_\_

назва

Title of dissertation \_\_\_\_\_

name

затверджена вченою радою \_\_\_\_\_

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти(наукової установи)

has been approved by the Academic Council \_\_\_\_\_

nameofInstitute/faculty and (or) fullnameofinstitutionofhighereducation(scientific institution)

Протокол/Protokol № \_\_\_\_\_ від/dated «\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи/  
Performance report of the Individual plan of scientific work**

Рік навчання/Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії)/Name of the cathedra(department, laboratory)	Дата/Date

Кількість публікацій за темою дисертації/Number of publications on the topic of the dissertation:

**всього/total**— \_\_\_\_\_

з них відповідають вимогам п. 11 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 167/

of them accord with the requirements of p. 11 of the Procedure for conducting an experiment on the awarding of the degree of Philosophy Doctor, approved by the Decree of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated March 6, 2019, No. 167— \_\_\_\_\_

**Гарант освітньо-наукової програми/Head of the Study and Research Program:**

\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я та по батькові, посада

\_\_\_\_\_  
Family name, Given name (s), position

**Керівник закладу вищої освіти  
(наукової установи)/  
Head of institution of higher education  
(scientific institution)**

\_\_\_\_\_ підпис/signature

\_\_\_\_\_ ініціали та прізвище/initialsand family name

МП/seal

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації видачі академічних довідок**

<b>№ з/п</b>	<b>Прізвище ім'я по батькові</b>	<b>Номер академічної довідки</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Дата і номер наказу про відрахування</b>	<b>Дата видачі</b>	<b>Підпис особи про отримання довідки</b>