



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» (2017), Закону України «Про вищу освіту» (2014), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2015) та інших законодавчо-нормативних документів, що регулюють процес забезпечення якості освіти в Інституті педагогіки НАПН України.

1.2. Положення про систему забезпечення якості освіти в Інституті педагогіки НАПН України визначає основні принципи, процедури забезпечення якості освітньої діяльності, а також розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти між учасниками освітнього процесу, структурними підрозділами Інституту педагогіки НАПН України, учасниками освітнього процесу.

1.3. Система забезпечення якості освіти в Інституті педагогіки НАПН України ґрунтується на принципах:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії наукової установи, що відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на третьому освітньому рівні;
- здійснення моніторингу та постійного підвищення якості вищої освіти; системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- залучення здобувачів, викладачів, роботодавців та інших стейкхолдерів до процесу забезпечення якості освіти;
- прогностичності, забезпечення розвитку індивідуальної освітньої траєкторії, наставництва;
- академічної доброчесності;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості освіти;
- інноваційності, гнучкості в реагуванні на суспільні зміни;
- забезпечення академічної мобільності;
- неперервності, системності;
- прозорості та об'єктивності;
- єдності теорії і практики.

1.4. Метою системи забезпечення якості освіти є створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців третього освітнього рівня, здатних до створення інновацій у сфері загальної середньої освіти; гарантування якісних умов організації освітнього процесу з метою досягнення загальних і фахових компетентностей та предметних результатів з урахуванням норм законодавства, стандартів забезпечення якості в європейському просторі вищої освіти з проєкцією на потреби зацікавлених сторін і суспільства.

1.5. Складниками системи забезпечення якості є внутрішнє та зовнішнє забезпечення якості освіти:

- *внутрішня система* передбачає процедури забезпечення якості освіти; механізми забезпечення академічної доброчесності; оприлюднені критерії,

правила і процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; оприлюднені критерії відбору викладачів педагогічних та науково-педагогічних працівників; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними документами наукової установи; забезпечення відповідності досягнення загальних і фахових компетентностей, предметних результатів шляхом структурування змісту дисциплін та добору ефективних форм і методів;

- *зовнішня система* включає інструменти, процедури та заходи забезпечення й підвищення якості освіти зовнішнього спрямування: моніторинг якості освіти всіма зацікавленими особами: роботодавцями, громадськими організаціями, академічною спільнотою, випускниками тощо; забезпечення конкурсного відбору викладачів; участь здобувачів освіти і викладачів у міжнародній проектній діяльності; сприяння академічній мобільності; професійний розвиток науково-педагогічних працівників і здобувачів шляхом залучення до неформальної освіти, закордонного стажування тощо.

1.6. Система забезпечення якості освіти в Інституті педагогіки НАПН України передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- регулярне планування освітньої діяльності, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм стейкхолдерами;
- посилення кадрового потенціалу наукової установи;
- забезпечення розвитку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти на третьому освітньому рівні;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність наукової установи та її підрозділів;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, академічної недоброчесності;
- сприяння в забезпеченні академічній мобільності здобувачів освіти і викладачів шляхом інтернаціоналізації, міжнародної наукової комунікації.

Виконання процедур/заходів із забезпечення якості освіти передбачає розподіл між учасниками освітнього процесу, посадовими особами і структурними підрозділами певних функцій, що розподіляються за рівнями. Виділено такі рівні функціонування системи забезпечення якості освіти, між якими розподіляються повноваження і обов'язки із виконання окремих функцій відповідних процедур і завдань.

Перший рівень – здобувачі освіти, їхні ініціативні групи, наукові керівники, Рада молодих учених, її представники, до пріоритетних прав яких належить ініціювання та моніторинг питань, пов'язаних із інформаційним супроводом здобувачів освіти, їх академічною, освітньою, консультативною

підтримкою.

Другий рівень – гаранті програм, проєктні групи програм, що здійснюють координувальну роль у реагуванні на підвищення якості освітньо-наукових програм, що реалізуються в Інституті педагогіки НАПН України, а також роботодавці, які виявляють ініціативу в підвищенні якості освітньої і наукової складової кожної з програм підготовки майбутніх докторів філософії, докторів наук.

Третій рівень – викладачі випускових відділів, співробітники наукових відділів, які забезпечують освітні компоненти, та ініціативні групи здобувачів освіти за програмою, інші стейкхолдери, які беруть участь у формальному і неформальному навчанні здобувачів. Це рівень ініціювання, формування і безпосередньої реалізації освітніх програм, їх поточного моніторингу; це рівень, на якому безпосередньо формується якість освіти;

Четвертий рівень – структурні підрозділи, які здійснюють організаційну освітню діяльність (відділ аспірантури і докторантури), нормативне врегулювання якості освітнього процесу (випускові відділи, предметні (циклові) комісії), ресурсне забезпечення (науково-організаційний відділ, відділ міжнародних зв'язків та наукової співпраці); підрозділи/осередки, залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (Рада молодих учених); сприяють запобіганню академічної недоброчесності (Комісія з питань академічної доброчесності). На цьому рівні здійснюється аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, аналіз стану освітньої діяльності та якості освіти в акредитації освітніх програм, науково-методичний супровід академічної мобільності здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, формування рекомендацій із планування роботи для супроводу освітніх програм структурними підрозділами Інституту педагогіки НАПН України.

П'ятий рівень – директор і вчена рада Інституту педагогіки НАПН України, функції яких визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Статутом. Це рівень формування стратегії і реалізації політики забезпечення якості освіти, затвердження нормативних актів, програм дій і конкретних заходів, затвердження і закриття освітньо-наукових програм.

## **РОЗДІЛ II. ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

### **2.1. Регулярне планування освітньої діяльності, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм стейкхолдерами**

2.1.1. Планування освітньої діяльності (розроблення, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм) здійснюється відповідно до цього Положення, а також з ініціативи здобувачів освіти, викладачів, проєктної групи, випускового відділу, Ради молодих учених, предметних (циклових) комісій.

2.1.2. Освітньо-наукова програма здобуття вищої освіти на третьому

рівні має відповідати чинним документам. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти на цьому рівні компетентності і предметні результати визначаються з урахуванням основних компетентностей, визначених на відповідному рівні Національної рамки кваліфікацій.

2.1.3. Освітньо-наукова програма має орієнтуватися на мету, місію, базові цінності, викладені у Стратегії розвитку Інституту педагогіки НАПН України на певний період.

2.1.4. Освітньо-наукову програму для кожної спеціальності розробляє проєктна група, яку очолює гарант програми з числа провідних науково-педагогічних кадрів цієї спеціальності. До складу проєктної групи входять провідні фахівці з цієї спеціальності, представники ради молодих учених. Освітньо-наукову програму затверджують рішенням вченої ради Інституту і надають чинності наказом директора Інституту педагогіки НАПН України.

2.1.5. На підставі освітньо-наукової програми проєктна група і відповідний випусковий відділ розробляє навчальний план для певної спеціальності. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджують рішенням вченої ради Інституту педагогіки НАПН України і надають чинності наказом директора Інституту педагогіки НАПН України.

2.1.6. Навчальні плани складають випускові відділи для кожної спеціальності та за кожною формою навчання окремо.

2.1.7. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються в результаті зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, аспірантами, випускниками, роботодавцями, іншими стейкхолдерами, а також з урахуванням регіонального і всеукраїнського контексту.

2.1.8. Якість викладання кожної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки майбутніх докторів філософії спрямована на досягнення загальних і фахових компетентностей, предметних результатів шляхом відповідного структурування змісту дисциплін з урахуванням сучасних тенденцій розвитку загальної середньої освіти, педагогічної освіти, дидактики вищої школи, педагогічної психології, а також шляхом застосування традиційних (навчальні заняття (аудиторні та онлайн – за потребою); самостійна робота; лекція, практичне, семінарське заняття, індивідуальні консультації) та інноваційних форм і методів навчання, спрямованих на навчання через дослідження на основі врахування індивідуальних потреб здобувачів: методи самостійного відбору, поетапного аналізу, вебінари, тренінги, систематизації інформації, створення інноваційних освітніх моделей інтеграційні технології (методи, що забезпечують інтеграцію міжпредметних знань і вмінь – конструювання, моделювання, проєктування); інформаційно-комп'ютерні технології (методи комп'ютерного навчання, тестування, оброблення експериментальних даних, контролю тощо); діалогово-комунікаційні технології (методи освітнього діалогу, дискусії, ділової гри,

тренінгу, вирішення проблемних завдань); інноваційні технології (виконання індивідуальних творчих завдань, написання індивідуальних наукових проєктів, психологічних есе, презентація результатів наукових досліджень, написання текстів різних наукових жанрів, лекція-дослідження, бінарна лекція, дискусія, «мозковий штурм», симуляція, тощо).

2.1.9. Структурування змісту дисциплін, добір відповідних форм і методів її ефективного вивчення здійснює викладач, який розробляє навчально-методичний супровід, навчальну програму та силабус дисципліни.

**Відповідальні за впровадження та виконання:** проєктна група, випускові відділи, предметні (циклові) комісії, відділ аспірантури і докторантури, вчена рада Інституту.

**Показники:** рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі стейкхолдерів у розробленні та внесенні змін, рівень задоволеності випускників, індекс працевлаштування, який визначає відсоток випускників, які працюють за фахом, залученість до інтернаціоналізації навчання, рівень задоволеності потреб аспірантів шляхом анонімного опитування.

## 2.2. Посилення кадрового потенціалу наукової установи

2.2.1. Процедура відбору науково-педагогічних працівників регулюється Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників для здійснення освітньої діяльності в Інституті педагогіки НАПН України»

Відбір науково-педагогічних працівників на освітньо-наукові програми проводиться на конкурсній основі. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації.

2.2.2. Вимоги до учасників конкурсу:

- учасник конкурсу повинен мати вищу освіту за фахом;
- мати науковий ступінь та вчене звання, що відповідають специфіці навчальної дисципліни, яку претендент планує викладати;
- мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності;
- мати навчально-методичні та/або наукові праці, опубліковані впродовж установленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, з урахуванням специфіки навчальної дисципліни, яку претендент планує викладати;
- бажаними вимогами до кандидатів є: публікації у базах Web of Science і Scopus; участь у проєктах; проходження підвищення кваліфікації або стажування в Україні чи за кордоном; участь у важливих заходах міжнародного чи всеукраїнського рівня; членство в спеціалізованих вчених радах або одноразових радах з захисту дисертації; керівництво темами наукових досліджень; наявність захищених аспірантів / докторантів та ін.

2.2.3. Завідувачі випускових відділів обираються на конкурсній основі. Претендентами на обрання можуть бути особи, які мають науковий ступінь

та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю відділу і стаж науково-педагогічної роботи за профілем відділу не менше як п'ять років. Завідувач випускового відділу обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту педагогіки НАПН України терміном на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу відділу. До участі в конкурсі допускаються особи, які мають наукові і навчально-методичні праці, видані впродовж останніх 5 років за профілем відділу, та мають праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України, включених до переліку, затвердженого МОН України, чи провідних наукових виданнях інших держав, а також у виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН України, зокрема Scopus або Web of Science.

2.2.4. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні випускового відділу з певної спеціальності обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками навчально-методичної, консультаційної, науково-дослідницької роботи. Завідувач випускового відділу робить висновок про виконання науково-педагогічним працівником обов'язкових видів роботи. Висновок затверджується на засіданні кафедри.

2.2.5. Не рідше одного разу на 5 років або під час оголошення конкурсу для науково-педагогічних працівників на відповідну освітньо-наукову програму проводиться звітування науково-педагогічного працівника. За результатами звітування можливе повторне подання кандидатури на конкурс викладачів певної освітньо-наукової програми.

2.2.6. Моніторинг якості освітньої діяльності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та слугує активізації їхньої професійної діяльності.

2.2.7. Оцінювання науково-педагогічних працівників Інституту педагогіки НАПН України здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково-педагогічних працівників, педагогічних і наукових працівників, акредитаційних вимогах, вимогах до діяльності Інституту педагогіки НАПН України.

2.2.8. Оцінювання викладачів здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи. Оцінювання педагогічних працівників проводиться наприкінці календарного року на засіданнях структурних підрозділів, де вони працюють.

2.2.9. Визначення рейтингів науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників проводять наприкінці навчального року випускові відділи.

2.2.10. Рейтингові списки науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників оприлюднюються на офіційному сайті Інституту педагогіки НАПН України.

2.2.11. Складником моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів викладачів за підсумками року. Критерії оцінювання охоплюють кваліфікаційні показники науково-педагогічних і наукових працівників, науково-методичну діяльність, підготовку кадрів вищої кваліфікації.

2.2.12. Складником моніторингу якості освіти й оцінювання роботи

науково-педагогічних працівників є опитування аспірантів, що проводять випускові відділи, Рада молодих учених.

2.2.13. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників Інституту педагогіки НАПН України є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

2.2.14. Працівники Інституту педагогіки НАПН України підвищують кваліфікацію в Україні і за кордоном

2.2.15. Інститут педагогіки НАПН України забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників і наукових працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який затверджується вченою радою Інституту педагогіки НАПН України та вводиться в дію наказом директора Інституту педагогіки НАПН України.

2.2.16. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється у таких формах: довгострокове підвищення кваліфікації: курси, школи, стажування; короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

**Відповідальні за впровадження та виконання:** випускові відділи, відділ кадрів, рада молодих учених, заступник директора з наукової роботи, наукові керівники.

**Показники:** результати публікаційної діяльності, індекси цитування кожного викладача, оцінка фахового рівня науково-педагогічних працівників аспірантами, випускниками, зовнішніми експертами; кількість науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування в Україні та за кордоном.

### **2.3. Забезпечення розвитку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти на третьому освітньому рівні**

2.3.1. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти на третьому освітньому рівні реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття вищої освіти, освітньої програми, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання, що передбачає особистісно зорієнтований, людиноцентрований підхід до кожного здобувача.

2.3.2. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти на третьому освітньому рівні визначається через його індивідуальний навчальний план.

2.3.3 Індивідуальний навчальний план здобувача формується на кожен рік навчання із зазначенням вибору здобувачем навчальних дисциплін, а також з урахуванням запитів аспірантів, проблематики їхніх дисертаційних праць.

2.3.4. Право на внутрішню і зовнішню мобільність здобувачів освіти



реалізується відповідно до Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність в Інституті педагогіки НАПН України».

2.3.5. З урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії здійснюється обрання здобувачами навчальних дисциплін в обсязі не менше 25 % (за весь період навчання) обсягу освітньої програми, за якою вони навчаються.

2.3.6. Індивідуальний навчальний план визначає обсяг навчального навантаження здобувача з урахуванням усіх видів навчальної й наукової роботи, визначає форми контролю результатів навчання і є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

2.3.7. Індивідуальна освітня траєкторія забезпечується участю здобувачів у заходах всеукраїнського і міжнародного рівня, наданням можливостей публікації у фахових виданнях Інституту педагогіки НАПН України, залученням до проектної діяльності тощо.

2.3.8. Розвитку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів сприяє врахування в кожному освітньому компоненті загальних, фахових компетентностей та предметних результатів навчання. Серед провідних якостей, що сприяють реалізації наукового потенціалу, якості виконання досліджень, опанування освітньої складової програми, у межах кожної дисципліни формуються «м'які» навички (soft skills).

**Відповідальні за впровадження та виконання:** випускові відділи, рада молодих учених, заступник директора з наукової роботи, стейкхолдери, наукові керівники.

**Показники:** результати вивчення вибіркового дисциплін, опитування аспірантів щодо якості викладання вибіркового дисциплін, показники публікаційної активності аспіранта, залученості до проектної діяльності, участі у всеукраїнських і міжнародних заходах; показники позитивного психологічного клімату серед викладачів, здобувачів.

## **2.4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти**

2.4.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Інституті педагогіки НАПН України відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

2.4.2. Матеріально-технічна база Інституту педагогіки НАПН України повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

2.4.2. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом опитувань аспірантів та моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

2.4.3. Майбутні доктори філософії мають змогу користуватися фондами Державної науково-педагогічної бібліотеки імені В. Сухомлинського НАПН

України, фонди якої вміщують монографії, періодичні видання, навчально-методичну літературу, дисертації тощо. Обсяг фондів є достатнім для організації самостійної та індивідуальної роботи аспірантів.

2.4.4. Здобувачі мають змогу користуватися фондами Електронної бібліотеки НАПН України (<https://lib.iitta.gov.ua>), електронної бібліотеки Інституту педагогіки НАПН України (<http://undip.org.ua/news/library>), до фондів яких входять наукові та науково-методичні праці викладачів, науковців відповідно до тематики наукових досліджень.

**Відповідальні за впровадження:** відповідальна особа за наповнення сайту та електронної бібліотеки Інституту педагогіки НАПН України, викладачі, випускові відділи.

**Показники:** рівень задоволеності здобувачів вищої освіти, опитування викладачів і аспірантів щодо можливостей використання електронних і реальних ресурсів, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

## 2.5 Розвиток інформаційних систем

### з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом

2.5.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Інституті педагогіки НАПН України сприяє ефективне функціонування сайту Інституту, вебсторінок, де розміщено профілі освітньо-наукових програм, навчально-методичні матеріали до циклу загальної підготовки, професійної підготовки, вибіркових дисциплін.

2.5.2. Створені профілі викладачів освітньо-наукових програм, що забезпечує моніторинг якості кадрового забезпечення, показники професійної активності викладачів відповідних програм.

2.5.3. Управління освітнім процесом здійснюється за рахунок використання ресурсів електронної бібліотеки Інституту педагогіки НАПН України та Електронної бібліотеки НАПН України.

2.5.4. Засобами управління комунікативними процесами між викладачами, науковими керівниками й аспірантами є такі канали зв'язку, як: e-mail, Viber, Messenger, Telegram, Skype.

2.5.5. Моніторинг якості освітнього процесу на основі опитування всіх стейкхолдерів, здобувачів, роботодавців, викладачів здійснюється за допомогою створених Google-форм, що забезпечує безконфліктність, гнучкість, об'єктивність відповідей та вчасне реагування на необхідність підвищення якості освіти, комунікації між учасниками освітнього процесу тощо.

2.5.6. Дистанційне проведення онлайн занять за освітньо-науковими програмами забезпечується за допомогою платформи ZOOM.

2.5.6. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Інституту педагогіки НАПН України та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

**Відповідальні за впровадження та виконання:** відділ аспірантури і докторантури, випускові відділи, предметні (циклові) комісії, відповідальні за наповнення сайту.

**Показники:** рівень задоволеності здобувачів вищої освіти, опитування викладачів і аспірантів щодо рівня управління освітнім процесом; відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

## **2.5. Забезпечення публічності інформації про діяльність Інституту**

2.5.1. На офіційному сайті Інституту педагогіки НАПН України розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», а саме:

- документи, що регламентують діяльність Інституту педагогіки НАПН України: Статут, Стратегія розвитку Інституту, положення, що врегульовують якість освіти в різних напрямках;

- загальні аналітичні матеріали про діяльність Інституту педагогіки НАПН України, річні звіти структурних підрозділів;

- інформація з кадрових питань: склад керівних органів Інституту педагогіки НАПН України, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік;

- інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей та спеціалізацій, за якими проводиться підготовка фахівців, освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми;

- інформація для вступників: Правила прийому до аспірантури і докторантури на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом, розмір оплати за навчання та надання додаткових освітніх послуг;

- інформація для здобувачів: відомості про діяльність ради молодих учених, зразки документів;

- інформація про наукову діяльність Інституту педагогіки НАПН України: напрями наукової діяльності, наукові проєкти; конференції, семінари, конкурси та виставки наукових видань, спеціалізовані вчені ради;

2.5.2. На веб-сторінках структурних підрозділів розміщується така інформація: інформація про структурний підрозділ: напрями діяльності, історію, керівництво, результати досліджень; актуальні теми наукових досліджень, профілі співробітників.

2.5.3. В електронній бібліотеці Інституту педагогіки НАПН України розміщено всю продукцію наукових відділів за всі роки, що уможливорює публічність оприлюднення результатів досліджень, які можуть використовувати здобувачі освіти на третьому освітньому рівні.

2.5.4. У профілях співробітників, викладачів оформлені покликання на Електронну бібліотеку НАПН України, базу Google Scholar та ін., що забезпечує публічність професійної активності науково-педагогічних працівників.

2.5.5. На сайті Інституту педагогіки НАПН України оприлюднено інформацію про фахові видання, співзасновником яких є Інститут, з покликаннями на наукометричні бази, до яких їх уключено, про вимоги до

написання статей, політику рецензування тощо.

2.5.6. Оприлюдненню підлягає інформація про проведення заходів, співпрацю зі стейкхолдерами на сайті Інституту педагогіки НАПН України та в мережі Facebook.

2.5.7. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Інституту педагогіки НАПН України, систематично оновлюється.

**Відповідальні за впровадження та виконання:** відділ аспірантури і докторантури, випускові відділи, викладачі, відповідальні за сайт працівники структурних підрозділів.

**Показники:** відповідність вимогам Закону України «Про вищу освіту» щодо публічності інформації про діяльність закладів освіти, наукових установ.

## **2.6. Запобігання та виявлення академічного плагіату, недоброчесності**

2.6.1. В Інституті створено систему запобігання та виявлення плагіату відповідно до Положення про політику академічної доброчесності в Інституті педагогіки НАПН України.

2.6.2. Система спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- переказу своїми словами чужих думок, ідей або тексту без посилання на автора.

2.6.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає процедури та заходи з:

- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, дисертаціях, підручниках, навчальних виданнях;
- притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

2.6.4. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та навчальні праці науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту педагогіки НАПН України, докторантів, аспірантів, осіб, прикріплених до Інституту з метою здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) поза аспірантурою.

2.6.5. Заходи із запобігання академічній недоброчесності включають:

- формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані в наукових і навчальних працях матеріали;
- проведення семінарів, вебінарів з метою уникнення проявів академічної недоброчесності;

– ознайомлення науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту педагогіки НАПН України, осіб, які навчаються, із документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;

– введення до освітніх програм і навчальних планів підготовки майбутніх докторів філософії навчальних дисциплін, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації в роботі з первинними та вторинними інформаційними ресурсами та об'єктами інтелектуальної власності;

– сприяння в інформуванні осіб, які навчаються, про правила наукової етики з боку ради молодих учених;

– розміщення на веб-сайтах періодичних видань Інституту педагогіки НАПН України викладу етичних норм публікації та рецензування статей.

2.6.6. Усі підготовлені до друку наукові праці та навчальні видання розглядаються на засіданнях наукових відділів, випускових відділів, інших структурних підрозділів, у яких працюють автори.

2.6.7. Для рекомендації до друку кожний вид продукції має бути перевірений на відсутність академічного плагіату.

2.6.8. Перед поданням на розгляд вченої ради Інституту педагогіки НАПН України періодичних наукових видань редакційні колеги перевіряють прийняті до опублікування статті на відсутність академічного плагіату.

2.6.9. При розгляді дисертації, виконаної в Інституті педагогіки НАПН України, на фаховому семінарі відповідного відділу проводиться перевірка дисертації на відсутність академічного плагіату.

2.6.10. Перед прийняттям дисертації, поданої для захисту до спеціалізованої вченої ради Інституту педагогіки НАПН України, проводиться перевірка дисертації на відсутність академічного плагіату.

2.6.11. Дисертації (монографії) та автореферати дисертацій осіб, які здобувають ступені доктора філософії (кандидата наук) доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на вебсайті Інституту педагогіки НАПН України.

2.6.12. Особа, яка виявила академічний плагіат у науковій чи навчальній праці або дисертації працівника, здобувача вищої освіти Інституту педагогіки НАПН України чи в дисертації, поданій до захисту в спеціалізованій ученій раді Інституту педагогіки НАПН України, має право звернутися до Комісії з питань академічної доброчесності з письмовою заявою.

2.6.13. Заява щодо виявлення академічного плагіату розглядається на засіданні Комісії з питань академічної доброчесності, яка приймає відповідний висновок.

2.6.14. Комісія з питань академічної доброчесності може розглядати питання щодо наявності академічного плагіату в наукових та навчальних працях науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту педагогіки НАПН України, дисертаціях за власної ініціативи.

2.6.15. У разі виявлення академічного плагіату в дисертації на здобуття

наукового ступеня така дисертація знімається із захисту незалежно від стадії розгляду без права повторного захисту.

**Відповідальні за впровадження та виконання:** випускові кафедри, наукові відділи, головні редактори періодичних видінь, голови спеціалізованих вчених рад, заступник з наукової роботи, Комісія з питань академічної доброчесності.

**Показники:** кількість затверджених дисертацій; кількість якісних статей у періодичних виданнях; кількість проведених заходів із запобігання академічній недоброчесності; наявність дисциплін, спрямованих на уникнення плагіату.

## **2.7. Сприяння в забезпеченні академічної мобільності здобувачів освіти і викладачів шляхом інтернаціоналізації, міжнародної наукової комунікації.**

2.7.1. Сприяння в забезпеченні академічної мобільності здобувачів освіти і викладачів регулює Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність в Інституті педагогіки НАПН України»

2.7.2. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів про міжнародне співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних проєктів, угод про співробітництво між Інститутом педагогіки НАПН України або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами (далі — заклади вищої освіти / наукові установи – Партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Інституту педагогіки НАПН України, у якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

2.7.3. За місцем реалізації права на академічну мобільність розрізняють: внутрішню академічну мобільність — академічну мобільність, право на яку реалізується Учасниками Інституту педагогіки НАПН України в закладах вищої освіти / наукових установах-партнерах в межах України; міжнародну академічну мобільність — академічну мобільність, право на яку реалізується Учасниками Інституту педагогіки НАПН України у закладах вищої освіти / наукових установах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в Інституті.

2.7.4. Академічна мобільність здобувачів освіти Інституту педагогіки НАПН України спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень, забезпечення конкурентоспроможності випускників наукової установи на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Інституті педагогіки НАПН України, набуття здобувачами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань і поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання та наукових досліджень.

2.7.5. Формами академічної мобільності для здобувачів наукового ступеня доктора філософії Інституту педагогіки НАПН України, а також

науково-педагогічних та наукових співробітників Інституту педагогіки НАПН України є: мовне стажування; наукове стажування; участь у спільних проєктах; підвищення фахової кваліфікації.

2.7.6. Внутрішня мобільність здобувачів також забезпечується шляхом надання пропозиції для участі в міжнародних і всеукраїнських заходах, підготовки статей до фахових, наукометричних видань, участі в проєктах тощо, що може визначатися програмою чи угодою про академічну мобільність. Визнання результатів такої внутрішньої мобільності відбувається відповідно до Положення «Про визнання результатів неформальної освіти в процесі реалізації освітньо-наукових програм підготовки майбутніх докторів філософії в Інституті педагогіки НАПН України».

2.7.7. Інститут педагогіки НАПН України сприяє інтернаціоналізації освітнього процесу шляхом ініціювання проведення лекцій, семінарів, практикумів за участю зарубіжних викладачів, залучення здобувачів освіти до заходів, проведених з ініціативи відділу міжнародних зв'язків та наукової співпраці, ради молодих учених та ін. міжнародного спрямування.

**Відповідальні за впровадження та виконання:** відділ аспірантури і докторантури, випускові відділи, викладачі, завідувач відділу міжнародних зв'язків та наукової співпраці, голова Ради молодих учених.

**Показники:** показники проходження різних форм стажування здобувачами освіти, викладачами; проведення занять зарубіжними дослідниками в умовах формального і неформального навчання, кількість публікацій іноземною мовою та в міжнародних виданнях.

### **ІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Усі зміни та доповнення або нову редакцію Положення розглядають та ухвалюють на засіданні вченої ради Інституту педагогіки НАПН України. Вони затверджуються наказом директора Інституту педагогіки НАПН України.

3.2. Після затвердження нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.