

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради

Інституту педагогіки

НАПН України,

від « 11 » грудня 2024 року.

протокол № 6

І. М. Дідух
Д. І. Попузов



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора
філософії в Інституті педагогіки НАПН України

Загальні засади

Положення «Про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті педагогіки НАПН України» розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України № 45 від 19.01.1998 р. «Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579, Статуту та інших нормативних документів Інституту педагогіки НАПН України (далі – Інститут).

1. Право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці мають особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Інституті.

Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до Інституту за умови, що Інститут має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи, публічний захист дисертації успішнішою вченій раді.

Особи, прикріплені до Інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (далі – здобувачі), мають право відвідувати заняття, які організуються для аспірантів очної та заочної форми навчання Інституту за відповідною спеціальністю.

Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Інституту поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету.

Здобувачі користуються правами та мають обов'язки здобувачів вищої освіти, що визначені законодавством України.

У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Інституті та має право вступити до аспірантури Інституту за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання із зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

Організування та облік роботи здобувачів здійснює відділ докторантури та аспірантури Інституту.

2. Порядок прикріплення до університету з метою здобуття вищої

освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

Прикріплюватись з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою можуть особи, які:

є науковими працівниками Інституту;

здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста);

мають стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менше, ніж 1 рік; мають науковий доробок та опубліковані наукові статті у фахових виданнях.

Термін подання документів у відділ докторантури та аспірантури для прикріплення здобувачів – щороку з 01 вересня до 30 листопада.

Для прикріплення до Інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою у відділ докторантури та аспірантури подаються такі документи:

- 1) заява;
- 2) копії диплома магістра (спеціаліста) та додатка до нього;
- 3) список опублікованих наукових статей і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю, ксерокопії наукових статей, патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи);
- 4) розгорнутий план дисертації;
- 5) рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових статей, погоджений із завідувачем випускового відділу;
- 6) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою Інституту;
- 7) копія паспорта;
- 8) заява про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

Прикріплення здійснюється за наказом Директора.

Здобувачу одночасно з його прикріпленням призначається науковий керівник.

Науковий керівник здобувача здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану здобувача і відповідає перед Вченою радою Інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача науковому керівникові відводиться щороку 25 академічних годин навчального навантаження.

Рішенням Вченої ради здобувачу може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

3. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

Здобувач працює за індивідуальним планом наукової роботи та індивідуальним навчальним планом, якими, зокрема, передбачається:

повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури;

виконання наукових досліджень за темою дисертації;

публікування отриманих результатів, а також їхня апробація на наукових конференціях;

захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Упродовж місяця після прикріплення здобувачі подають на розгляд випускового відділу для затвердження погоджені з науковим керівником індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план на весь термін прикріплення, а також розгорнутий план роботи на перший рік. Також упродовж місяця тема дисертації здобувача погоджується на засіданні випускового відділу та впродовж двох місяців після прикріплення затверджується Вченою радою Інституту.

Індивідуальний план наукової роботи, індивідуальний навчальний план на весь термін прикріплення; розгорнутий план роботи на поточний рік здобувачі подають впродовж двох місяців після прикріплення у відділ докторантури та аспірантури.

Здобувачі щорічно звітують на засіданні випускового відділу про виконання дисертаційної роботи (за розгорнутим та індивідуальним планом наукової роботи), освітньо-наукової програми (за індивідуальним навчальним планом).

Здобувачі, які не виконують індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану без поважних причин, на підставі висновку наукового керівника і рішення випускового відділу підлягають відрахуванню.

Здобувачеві, який успішно поєднує виробничу або педагогічну діяльність з науковою роботою, може надаватися творча відпустка тривалістю до 3 місяців для завершення дисертаційної роботи. Для отримання рекомендації про надання творчої відпустки здобувач повинен представити наукову доповідь на засіданні кафедри, де виконується наукова робота. За результатами доповіді кафедра надає Вченій раді Інституту мотивований висновок з обґрунтуванням необхідності та тривалості творчої відпустки. Остаточне рішення щодо надання здобувачу творчої відпустки приймає Вчена рада Інституту.