

«ПОГОДЖУЮ»

Директор Інституту педагогіки
НАПН України

Олег ТОПУЗОВ

«28» грудня 2023 року



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Інституту педагогіки НАПН
України

Протокол № 14

«28» грудня 2023 року

**Порядок використання коштів
передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення
аспірантів Інституту педагогіки НАПН України, які навчаються за
державним замовленням (з відривом від виробництва)**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» зі змінами та доповненнями.

1.2. Порядок розроблено з метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності аспірантів Інституту, що навчаються за державним замовленням. Порядок передбачає преміювання аспірантів та надання їм матеріальної допомоги.

1.3. Надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантам Інституту здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, передбачених у кошторисі Інституту, затвердженому у встановленому порядку.

2. Умови, показники та порядок преміювання.

2.1. Преміювання аспірантів Інституту здійснюється за умови своєчасного і якісного виконання завдань, затверджених індивідуальним планом.

2.2. Преміювання проводиться:

- за підсумками роботи за навчальний рік;
- за результатами проміжної атестації;
- за участь у громадській, спортивній та науковій діяльності Інституту.

2.3. Премія надається за поданням наукового керівника та за погодженням із завідувачем відділу, в якому здійснюється дисертаційне дослідження, яке розглядається на засіданні стипендіальної комісії.

2.2. Стипендіальна комісія приймає рішення про преміювання окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2.5. За поданням стипендіальної комісії директор Інституту затверджує реєстр осіб, що преміюються.

2.6. Розмір премії аспіранта залежить від особистого внеску у виконання завдання, затвердженого індивідуальним планом, виявленої ініціативи у вирішенні поставлених завдань, виконавської дисципліни, участі в організації і проведенні масових заходів Інституту, заходів випускового відділу.

2.7. Розмір премії визначається директором Інституту.

2.8. Відзначення премією оформляється наказом по Інституту із зазначенням конкретної суми премії.

2.9. Максимальний розмір премії (разова виплата) становить не більше розміру академічної стипендії аспіранта.

3. Порядок надання матеріальної допомоги.

3.1. Матеріальна допомога може надаватися у розмірі однієї стипендії на рік, за винятком допомоги на поховання.

3.2. Для надання матеріальної допомоги аспірант подає заяву до стипендіальної комісії.

3.3. Стипендіальна комісія приймає рішення про надання матеріальної допомоги окремо щодо кожної особи.

3.4. За поданням стипендіальної комісії директор інституту затверджує реєстр осіб, яким надається матеріальна допомога.

3.5. Надання матеріальної допомоги оформляється наказом по Інституту.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою

Інституту педагогіки

НАПН України

протокол № 14

від «28» грудня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

про стипендіальну комісію Інституту педагогіки НАПН України

Загальні питання

1. Стипендіальна комісія Інституту педагогіки НАПН України (далі – Стипендіальна комісія) є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами, нормативно правовими наказами, зокрема Постановою Кабінету Міністрів України «Про порядок призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою КМУ від 12 липня 2004 р. № 882 (із змінами), Статутом Інституту педагогіки НАПН України (далі - Інститут) та цим Положенням.

2. Стипендіальна комісія утворюється за наказом директора Інституту для вирішення питань щодо призначення академічної стипендії, надання матеріальної допомоги аспірантам та заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській і науковій діяльності.

3. До складу Стипендіальної комісії входить: директор Інституту, завідувач випускового відділу, головний бухгалтер, представники аспірантури та докторантури. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії осіб, які навчаються повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

4. Засідання Стипендіальної комісії проводиться обов'язково протягом тижня після видання наказу про зарахування аспірантів і докторантів на навчання та протягом року за потреби.

5. Засідання вважається правомочним за умови присутності на ньому більше половини членів комісії, у тому числі голови або заступника голови комісії.

6. Стипендіальна комісія розглядає такі питання:

- призначення академічних стипендій аспірантам та докторантам;
- визначення кандидатур для розгляду на засіданні Вченої ради Інституту щодо призначення стипендій Президента України Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України;
- надання матеріальної допомоги аспірантам;
- матеріальне заохочення кращих аспірантів за успіхи у навчанні, громадській та науковій діяльності.

7. За поданням Стипендіальної комісії директор Інституту затверджує список осіб, яким призначаються стипендії, а також матеріальна допомога та заохочення, про що видаються відповідні накази.

8. Рішення Стипендіальної комісії оформляється протоколом, який підписує голова або заступник голови та секретар комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій. Протокол Стипендіальної комісії веде секретар, а за його відсутності – інший член комісії, призначений головою Стипендіальної комісії або його заступником. Протоколи засідання Стипендіальної комісії зберігаються у секретаря комісії та передаються ним в установленому порядку до архіву Інституту.

9. Стипендіальна комісія приймає рішення на засіданнях простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів при здійсненні голосування вирішальним є голос голови комісії або його заступника, який веде засідання. Персональну відповідальність за достовірність поданої інформації на призначення стипендій, надбавок несе завідувач випускового відділу.

10. Відповідальність за підготовку проектів наказів про призначення стипендій за результатами прийнятого Стипендіальною комісією рішення та своєчасне подання до бухгалтерії Інституту (не пізніше 15 числа місяця, за який нараховується стипендія) несе секретар Стипендіальної комісії.

11. Відповідальність за підготовку та надання документів кандидатур на здобуття стипендій Кабінету Міністрів, Президента та Верховної Ради України, іменних стипендій до Міністерства освіти і науки України і підготовку проектів наказів про надання матеріальної допомоги та/або виплати премій за результатами прийнятого Стипендіальною комісією рішення несе її секретар.

12. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме: аспірантів та докторантів денної форми навчання .

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою
Інституту педагогіки
НАПН України
протокол № 14
від «28» грудня 2023 року

ПОРЯДОК
призначення та виплати стипендій аспірантам та докторантам
Інституту педагогіки НАПН України

Київ – 2023

1. Загальні положення

1.1. Порядок призначення та виплати стипендій аспірантам, докторантам Інституту педагогіки НАПН України (далі - Порядок) розроблений відповідно до «Порядку призначення і виплати стипендій» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (із змінами).

1.2. Цей Порядок регулюють питання призначення, виплати та розміри стипендіального забезпечення аспірантам та докторантам, які навчаються за денною формою в межах обсягів підготовки кадрів за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, визначають засади їх заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській та науковій діяльності, а також надання їм матеріальної допомоги.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються в Інституті педагогіки НАПН України (далі - Інституті) за рахунок коштів загального фонду державного бюджету:

- аспірантів та докторантів денної форми навчання.

1.4. Виплата стипендій здійснюється у межах асигнувань, затверджених законами про Державний бюджет України на відповідний рік за кодом програмної класифікації видатків «6551030 "Наукова і науково-технічна діяльність у сфері освіти, педагогіки і психології", відповідно до кошторисних призначень на виплату стипендій за КЕКВ 2720 «Стипендії».

1.5. Аспірантам та докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Інститутом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Інституту або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Порядком, а саме - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Інституту.

1.6. На загальних підставах відповідно до цього Порядку здійснюються призначення і виплата академічних стипендій аспірантам та докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій аспірантам та докторантам, які є іноземцями і навчаються в Інституті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до

зазначених документів.

1.7. Підставою для призначення стипендії аспірантам та докторантам є наказ про зарахування до аспірантури/докторантури Інституту.

1.8. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

У разі зарахування на навчання з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Інституту до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Порядком за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Аспірантам, докторантам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначаються у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Порядком до перерви у навчанні.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Порядком.

1.9.3 метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській і науковій діяльності Інститут має право надавати матеріальну допомогу та заохочення аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Інституту, затвердженому у встановленому порядку. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантів регламентуються «Порядком використання коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантів Інституту професійної освіти НАПН України».

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2. Академічні стипендії в Інституті

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються аспірантам Інституту за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії.

2.2. Академічна стипендія аспірантам та докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків* відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача – для спірантів;

доцента – для докторантів.

2.3. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової програми вирішує директор Інституту. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

2.4. Аспіранти та докторанти мають право на роботу у вільний від навчання час. При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Порядку, виплачується у повному обсязі.

2.5. Аспіранти та докторанти, які поновили навчання після наданої їм в устанавленому порядку перерви у навчанні, та аспіранти та докторанти, яким в устанавленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Примітки

* У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.