

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постанова Президії Національної  
академії педагогічних наук України  
від 16 листопада 2022 року  
протокол № 1-2/13-226  
Президент НАПН України



**В.Г. Кремень**

**СТАТУТ**  
**ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ**  
**ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**  
(нова редакція)

(ЄДРПОУ 02141221)

**Київ – 2022 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут педагогіки Національної академії педагогічних наук України (далі – Інститут) є державною науково-дослідною установою (далі – наукова установа). Найменування Інституту змінювалося й уточнювалося: з 1926 року – Український науково-дослідний інститут педагогіки; з 1955 року – Науково-дослідний інститут педагогіки УРСР. Постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 1992 року № 335 Інститут підпорядковано Академії педагогічних наук України і його найменування з 1992 року – Інститут педагогіки АПН України. Указом Президента України від 24 лютого 2010 року № 259 Академії надано статус Національної, відповідно з 2010 року найменування Інституту – Інститут педагогіки Національної академії педагогічних наук України.

1.2. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України “Про наукову та науково-технічну діяльність”, “Про наукову і науково-технічну експертизу”, “Про освіту”, “Про вищу освіту”, іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом НАПН України і цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та постановами Президії НАПН України.

1.3. Інститут є бюджетною неприбутковою науковою установою.

1.4. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, бланки, посвідчення, дипломи, емблеми, символіку та інші реквізити.

1.5. Держава, її органи, Національна академія педагогічних наук України не несуть відповідальності за зобов'язання Інституту. Інститут не відповідає за зобов'язання держави, її органів, Національної академії педагогічних наук України.

1.6. Найменування Інституту:

українською мовою (повне) – ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ; (скорочене) – ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ НАПН УКРАЇНИ;

1.7. Місцезнаходження Інституту: 01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 10, розміщення дирекції та загального відділу: 04053, м. Київ, вул. Січових стрільців, 52 д.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ Й НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

**Метою діяльності** Інституту є теоретичне і методичне забезпечення функціонування й розвитку системи загальної середньої освіти в Україні.

Головними завданнями є:

2.1. Проведення фундаментальних і прикладних досліджень, виконання державних цільових програм, спрямованих на розв'язання актуальних теоретичних, методологічних і практичних проблем педагогіки й загальної середньої освіти. Експериментальна перевірка вірогідності, ефективності й можливості застосування соціально важливих педагогічних теорій, гіпотез, ідей, інновацій, а також апробування результатів наукових досліджень.

2.2. Розроблення й упровадження наукової, навчальної й науково-виробничої продукції (видань) з педагогіки й проблематики загальної середньої освіти.

2.3. Здійснення наукових досліджень на замовлення законодавчих і виконавчих органів державної влади, установ і закладів системи освіти, інших юридичних і фізичних осіб.

2.4. Участь в інноваційній освітній діяльності, розробленні державних стандартів загальної середньої освіти, концепцій, програм розвитку освіти й педагогічної науки в Україні.

2.5. Проведення педагогічної експертизи документів у галузі науки й освіти: педагогічне прогнозування; підготовка науково-методичних рекомендацій і упровадження результатів науково-педагогічних досліджень в освітній і суспільній діяльності.

2.6. Підготовка фахівців вищої кваліфікації – кандидатів і докторів наук через аспірантуру й докторантуру; організація курсів перепідготовки й підвищення кваліфікації науковців у галузі педагогічної науки й освіти; організація стажування в підрозділах Інституту науковців, викладачів, практичних працівників, інших спеціалістів у галузі науки й освіти.

2.7. Співпраця із закладами всіх типів і форм власності в системі освіти України й зарубіжжя. Участь у проектах і програмах міжнародного співробітництва освітньо-культурного змісту й спрямування.

2.8. Організація й проведення наукових і науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів із різних напрямів педагогічної науки й практики, популяризація досягнень педагогічної науки в Україні та за її межами.

2.9. Представництво української педагогічної науки й практики на міжнародному рівні, презентація результатів наукових досліджень на міжнародних наукових форумах, у засобах масової інформації, організація науково-практичних заходів за участю іноземних фахівців, обмін спеціалістами на договірній основі.

2.10. Надання платних послуг у встановленому законодавством порядку.

2.11. Здійснення видавничої діяльності (випуск наукової, навчальної й науково-виробничої літератури, фахових видань, інформаційних вісників, бюлетенів), створення електронного науково-інформаційного ресурсу, заснування фахових періодичних видань, часописів, збірників наукових праць.

### **3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ І КАДРОВИЙ СКЛАД**

3.1. Структура Інституту затверджується Президією НАПН України за поданням директора Інституту.

3.2. Структурні підрозділи Інституту не є юридичними особами й працюють відповідно до затверджених директором Інституту положень. У разі потреби в Інституті можуть створюватися окремі філії й відділення, а також інші структурні підрозділи.

3.3. Штатний розпис Інституту затверджує президент НАПН України.

3.4. Наукові працівники Інституту заміщують посади за результатами конкурсу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.5. Трудові відносини, розв'язання питань соціального захисту співробітників, заходи з охорони праці регулюються в Інституті трудовим законодавством України й колективним договором, укладеним між адміністрацією і трудовим колективом.

### **4. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТОМ**

4.1. Керівництво діяльністю Інституту здійснюється на основі і в порядку, передбаченому законодавством України, цим Статутом та актами Президії НАПН України.

4.2. Інститут очолює директор, який обирається на основі конкурсного відбору згідно з чинним положенням НАПН України, яке визначає порядок наймання й звільнення керівників підвідомчих установ, затверджується Президією НАПН України і призначається на посаду наказом президента НАПН України за контрактом терміном від 1 до 5 років.

4.3. Директор Інституту:

- самостійно вирішує всі питання з управління (керівництва) діяльністю наукової установи, за винятком тих, які віднесені до компетенції Загальних зборів, Президії і президента НАПН України, вченої ради Інституту;

- організовує науково-дослідну й фінансово-господарську діяльність Інституту відповідно до вимог чинного законодавства України;

- приймає рішення в установленому порядку про створення, реорганізацію й ліквідацію структурних підрозділів Інституту, розробляє штатний розпис, а також структуру Інституту й подає на затвердження НАПН України;

- згідно з чинним законодавством приймає на роботу й звільняє з роботи співробітників; проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників; затверджує їхні функціональні обов'язки й посадові інструкції;

- керує роботою з планування діяльності Інституту та його структурних підрозділів, затверджує їх плани роботи у відповідному порядку;
- контролює виконання науково-дослідних робіт, наукових досліджень на замовлення законодавчих і виконавчих органів державної влади, установ і закладів системи освіти, інших юридичних і фізичних осіб;
- несе персональну відповідальність за цільове використання державного майна й коштів державного бюджету;
- контролює редакційно-видавничу діяльність із підготовки до друку наукової, навчальної й науково-виробничої продукції (видань), фахових видань, інформаційних вісників, бюлетенів і роботу електронного науково-інформаційного ресурсу;
- керує роботою з підготовки фахівців вищої кваліфікації – кандидатів і докторів наук через аспірантуру й докторантуру; контролює порядок атестації працівників, затверджує рішення конкурсної й атестаційної комісії;
- забезпечує заходи з охорони праці й безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки; контролює дотримання законності й порядку;
- є розпорядником майна й коштів Інституту відповідно до чинного законодавства; укладає угоди, договори, дає доручення, видає довіреності;
- відповідає за питання оренди державного майна, землеведення й землекористування;
- діє від імені Інституту без довіреності, представляє його в усіх органах державної влади, судах, інших організаціях, установах України і за її межами;
- відповідно до чинного законодавства організовує матеріально-технічне забезпечення науково-дослідних робіт, створення умов для високопродуктивної праці співробітників; уживає необхідних заходів для капітального будівництва й ремонту приміщень Інституту;
- застосовує заходи морального й матеріального заохочення співробітників Інституту, притягує їх до дисциплінарної відповідальності;
- звітує на зборах трудового колективу Інституту, а також перед Президією НАПН України про свою діяльність й про результати роботи Інституту;
- може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам чи керівникам структурних підрозділів;
- вносить пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту Інституту з подальшим їх поданням на затвердження Президією НАПН України;
- має право застосовувати заходи щодо вдосконалення управління, зміцнення довірливої, фінансової й трудової дисципліни;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника законодавством України, статутом НАПН України.

У період відсутки директора або його відсутності з інших поважних причин, обов'язки директора виконує один із заступників директора з наукової роботи, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

4.4. Директор Інституту, який відпрацював на посаді 2 конкурсних терміни та зробив вагомий внесок у розвиток Інституту, після закінчення своїх повноважень обирається загальними зборами Інституту Почесним директором Інституту довічно та призначається на посаду радника при дирекції за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

4.5. Заступники директора з наукової роботи обираються на конкурсних засадах, затверджуються Президією НАПН України і призначаються наказом директора Інституту за контрактом на період його повноважень.

Заступники директора з наукової роботи відповідають за організацію науково-дослідної й науково-експериментальної діяльності Інституту відповідно до розподілу встановлених директором Інституту обов'язків.

4.6. Заступник директора із загальних питань призначається наказом директора і відповідає за організацію дотримання протипожежної безпеки й охорони праці, розв'язання організаційних питань щодо утримання в належному стані будівель, приміщень і прибудинкових територій Інституту, інші організаційні питання відповідно до розподілу обов'язків, визначених директором Інституту.

4.7. Вчений секретар обирається на конкурсних засадах, затверджується Президією НАПН України і призначається наказом директора Інституту за контрактом на період його повноважень.

Вчений секретар відповідає за ведення планово-звітної документації Інституту, підготовку й проведення вченої ради, організацію рецензування й обговорення на вченій раді планових робіт наукових працівників, розв'язання організаційних питань підвищення кваліфікації наукових кадрів.

4.8. Керівник наукового підрозділу обирається на основі конкурсного відбору з провідних учених, затверджується вченою радою Інституту й призначається на посаду наказом директора.

4.9. Для розгляду основних питань науково-дослідної роботи створюється й діє вчена рада Інституту в складі не менше 31 особи. Її членами є директор, заступники директора з наукової роботи, радник при дирекції (почесний директор), вчений секретар (за посадою). Решта особового складу вченої ради формується з числа завідувачів відділів, інших наукових підрозділів Інституту, провідних фахівців Національної академії педагогічних наук України, представників Міністерства освіти і науки України, інших наукових та освітніх установ. До складу вченої ради може входити керівник первинної профспілкової організації Інституту.

Не менше як три чверті складу вченої ради обирається таємним голосуванням колективу наукових працівників Інституту, а решта її членів призначається наказом директора терміном на 5 років.

Голова вченої ради, його заступники та вчений секретар обираються таємним голосуванням із числа членів вченої ради.

Засідання вченої ради проводиться за потребою, але не рідше ніж 10 разів на рік.

4.10. Вчена рада:

- визначає стратегічні напрями діяльності Інституту, формує проблематику наукових досліджень; аналізує й оцінює результати наукової, експериментальної, методичної, видавничої й науково-організаційної діяльності Інституту;

- розглядає й затверджує річні плани діяльності Інституту, тематичний і перспективний плани науково-дослідної роботи Інституту; ухвалює теми й програми науково-дослідних робіт;

- обговорює звіти про результати виконання науково-дослідних робіт (проміжні й заключні) і стан їх упровадження в освітню практику; заслуховує звіти керівників структурних підрозділів (лабораторій, відділу аспірантури, науково-організаційного відділу, редакційно-видавничого відділу) з певних питань їх діяльності; розглядає й ухвалює звіт Інституту за рік;

- рекомендує до друку підготовлені науковими працівниками Інституту наукові, навчальні, науково-виробничі праці, періодичні видання та іншу наукову продукцію; затверджує перспективні плани випуску друкованої продукції, підготовленої за результатами фундаментальних і прикладних наукових досліджень;

- розглядає питання підготовки наукових кадрів, зокрема затверджує теми докторських і кандидатських дисертацій, призначає наукових консультантів і наукових керівників, здійснює атестацію аспірантів і докторантів; розглядає питання про створення спеціалізованих вчених рад і звіти про їх діяльність за рік; порушує клопотання про присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника, професора; рекомендує кандидатури для обрання членами-кореспондентами, дійсними членами НАПН України;

- висуває кращі наукові праці на здобуття премій, нагород; рекомендує кандидатів зі складу наукових працівників Інституту на здобуття ними наукових і почесних звань, державних премій, урядових нагород, галузевих відзнак, стипендій тощо;

- обговорює зміни й доповнення до статуту, питання вдосконалення структури Інституту (ліквідації, реорганізації структурних підрозділів), уточнення функцій підрозділів;

- розглядає рішення конкурсної комісії щодо обрання за конкурсом на посади керівників структурних підрозділів, наукових працівників і рішення атестаційної комісії щодо атестації наукових працівників відповідно до встановленого законодавством порядку;

- розглядає питання міжнародного наукового співробітництва Інституту.

4.11. Вчена рада має право ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутні не менше ніж 2/3 її складу. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів вченої ради, крім випадків порушення клопотань про присвоєння науковим працівникам Інституту вчених звань, де рішення вважаються ухваленими, якщо за них голосувало не менш ніж 3/4 присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням. Рішення вченої ради набувають чинності після затвердження директором Інституту протоколу засідання.

## **5. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА, ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

5.1. Інститут є неприбутковою бюджетною науковою установою.

5.2. До майнового комплексу Інституту належать усі матеріальні та нематеріальні активи (далі – майно), що обліковуються на балансі Інституту. Майно Інституту є власністю держави й закріплюється за Інститутом на правах оперативного управління.

5.3. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, план використання бюджетних коштів, помісячний план використання бюджетних коштів Інституту затверджує президент НАН України у порядку, встановленому законодавством.

5.4. Фінансування діяльності Інституту здійснюється з державного бюджету, а також з інших не заборонених законодавством джерел фінансування. Фінансування Інституту з державного бюджету здійснюється шляхом базового фінансування (проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних розробок, розвиток інфраструктури та оновлення матеріально-технічної бази для проведення наукової і науково-технічної діяльності, забезпечення доступу до науково-технічної інформації та наукової літератури на всіх видах носіїв, підготовка наукових кадрів), а також програмно-цільового фінансування на конкурсних засадах у порядку, визначеному законодавством, НАН України.

5.5. Інститут, в установленому законодавством порядку, має право за дозволом Президії НАН України:

- передавати в оренду тимчасово вільні приміщення, які знаходяться на його балансі та не використовуються для здійснення статутних завдань. Кошти, отримані від оренди, у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Інституту;

- реалізувати застаріле й невикористовуване обладнання, що знаходиться на його балансі. Відчуження майна Інституту здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- передавати майно, що знаходиться на його балансі на баланс інших наукових установ НАН України.

5.6. Відносини, що складаються у зв'язку зі створенням і використанням об'єктів інтелектуальної власності, регулюються в установленому законодавством порядку.

5.7. Інститут має право надавати платні послуги в порядку, встановленому законодавством.

5.8. Інститут веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову та бюджетну, статистичну та інші види звітності в установленому законодавством порядку.

5.9. Фінансовий рік Інститут збігається з календарним роком.

## **6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

6.1. Інститут здійснює зовнішньоекономічну діяльність на основі законодавчих актів України й нормативних документів, що регулюють зовнішньоекономічну діяльність.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

7.2. Зміни й доповнення до Статуту Інституту вносяться в установленому порядку.

## 8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ

8.1. Ліквідація чи реорганізація Інституту проводиться за рішенням Президії НАПН України в порядку, передбаченому законодавством України.

8.2. У разі ліквідації Інституту його активи передаються іншій неприбутковій установі відповідного типу або зараховуються до доходу бюджету.

Директор  
Інституту педагогіки  
НАПН України



Олег ТОПУЗОВ



Київ, Україна, двадцять дев'ятого травня дві тисячі двадцять третього року.  
Я, Журавська М.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора Інституту педагогіки Національної академії педагогічних наук України Топузова Олега Михайловича який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 124

Приватний нотаріус



аркушів

Всього прошиито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано і  
скріплено печаткою  
7/5/2017